



Easy Retail



Operación CheckOUT Easy Retail

Si aún no ha instalado y configurado el sistema es recomienda revisar el documento **Instalación CheckOUT Easy Retail** antes de continuar. La información de este texto se basa en los conceptos explicados en ese otro documento.


En el documento **Configuración CheckOUT Easy Retail** se describe como adaptar el sistema para ajustarse mejor a la forma de trabajar del cliente. Se puede modificar la impresora y otros dispositivos de hardware asociados, modificar los niveles de seguridad que requiere cada operación y configurar el envío de informes por correo electrónico durante el cierre de turno

Ingreso al Sistema

Abrimos el programa Checkout POS, del cual el instalador creo un acceso directo en el escritorio.



CHECKOUT POS
Easy v0500600


EMPRESA DE EJEMPLO SA POS: 0101

Ingrese usuario y contraseña

Usuario

Contraseña

7 8 9
4 5 6
1 2 3
0 <<

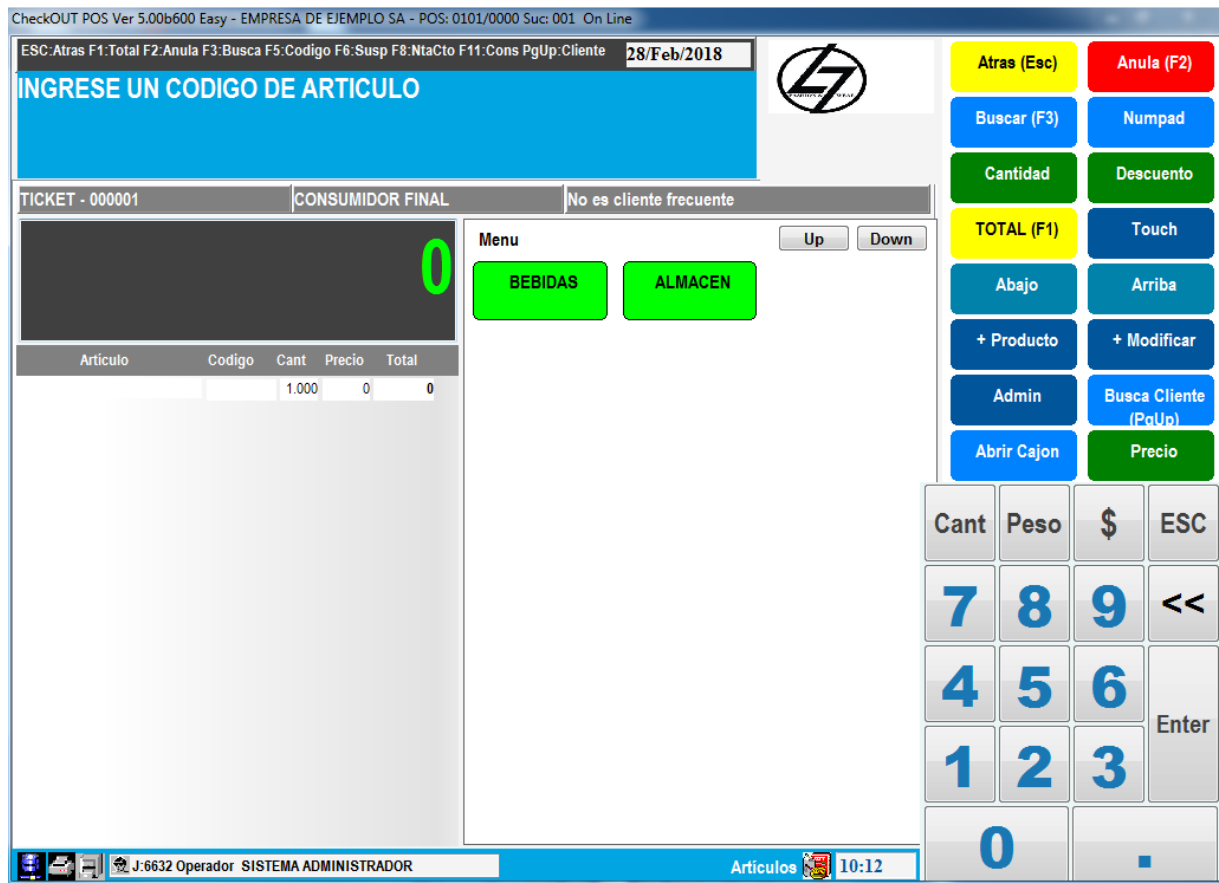
OK
Cancelar

Q W E R T Y U I O P
A S D F G H J K L
Bks Z X C V B N M Enter
, .

La pantalla de inicio presenta una ventana para ingresar el usuario del sistema y su contraseña. El usuario que crea el asistente de instalación es el administrador con el número 1 y la clave es la que se definió el asistente de instalación

Vender Productos

Luego de ingresar el usuario y clave el sistema presenta una ventana con el área de ingreso de productos, sobre la izquierda el detalle de los ítems ingresados y el monto total; al centro un panel touchscreen con botones para acceder a los departamentos y productos y sobre la derecha un menú de comandos con un teclado numérico.



Seleccionando uno de los departamentos el sistema muestra los ítems que contiene

CheckOUT POS Ver 5.00b600 Easy - EMPRESA DE EJEMPLO SA - POS: 0101/0000 Suc: 001 On Line

ESC:Atras F1:Total F2:Anula F3:Busca F5:Codigo F6:Susp F8:NtaCto F11:Cons PgUp:Cliente 28/Feb/2018

INGRESE UN CODIGO DE ARTICULO

TICKET - 000001 CONSUMIDOR FINAL No es cliente frecuente

0

Articulo	Codigo	Cant	Precio	Total
		1.000	0	0

Menu Up Down

COCA COLA
LATA

SEVEN UP

Back

Cant Peso \$ ESC

7	8	9	<<
4	5	6	Enter
1	2	3	
0			

J:6632 Operador SISTEMA ADMINISTRADOR Articulos 10:12

Marcando un producto se agrega a la lista

CheckOUT POS Ver 5.00b600 Easy - EMPRESA DE EJEMPLO SA - POS: 0101/0000 Suc: 001 On Line

ESC:Atras F1:Total F2:Anula F3:Busca F5:Codigo F6:Susp F8:NtaCto F11:Cons PgUp:Cliente 28/Feb/2018

SEVEN UP X 1.00 = 4

TICKET - 000001 CONSUMIDOR FINAL No es cliente frecuente

8

Articulo	Codigo	Cant	Precio	Total
COCA COLA DIET LATA	049000429183	1.000	4	4
SEVEN UP	049000001327	1.000	4	4
		1.000	0	0

Menu Up Down

COCA COLA
LATA

SEVEN UP

Back

Cant Peso \$ ESC

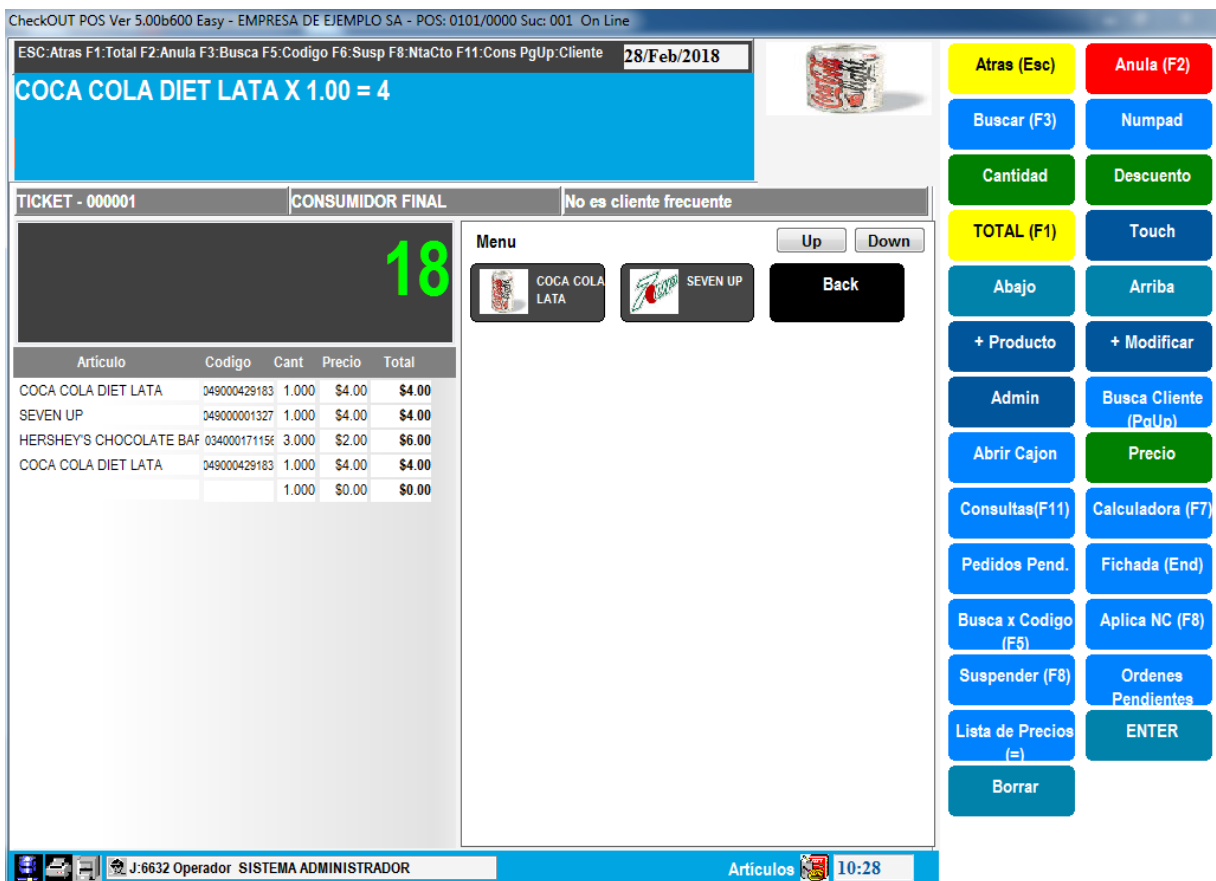
7	8	9	<<
4	5	6	Enter
1	2	3	
0			

J:6632 Operador SISTEMA ADMINISTRADOR Articulos 10:12

Normalmente la venta de los productos se realizará leyendo el código de barras de los productos con un scanner.



Para ello simplemente se debe acercar el producto al lector y si se encuentra registrado en la base de datos el sistema agrega una unidad a la lista



El mismo resultado se obtiene ingresando el código de barras manualmente por el teclado o ingresando el código interno del producto. También si se registró un código alfanumérico se puede ingresar y encontrara el producto

El sistema acepta el ingreso de código de barras , texto y comandos tanto por teclado como de dispositivos especiales como scanners o usando la interface touchscreen. La mayoría de los botones de comando poseen teclas de función asociadas.

Eliminar productos de una orden

Para eliminar un ítem que se ingresó por error o que el cliente no desea se debe hacer click sobre el producto y presionar el botón **Anula**

CheckOUT POS Ver 5.00b600 Easy - EMPRESA DE EJEMPLO SA - POS: 0101/0000 Suc: 001 On Line

ESC:Atras F1:Total F2:Anula F3:Busca F5:Codigo F6:Susp F8:NtaCto F11:Cons PgUp:Cliente 28/Feb/2018

INGRESE UN CODIGO DE ARTICULO

TICKET - 000001 CONSUMIDOR FINAL No es cliente frecuente

Menu

Up Down

COCA COLA LATA SEVEN UP Back

Articulo	Codigo	Cant	Precio	Total
COCA COLA DIET LATA	049000429183	1.000	4	4
		1.000	0	0

Abajo Arriba + Producto + Modificar Admin Busca Cliente (PaUp) Abrir Cajon Precio

Cant Peso \$ ESC

7 8 9 <<

4 5 6 Enter

1 2 3

0 .

J:6632 Operador SISTEMA ADMINISTRADOR Artículos 10:17

Dependiendo de la configuración de seguridad podría solicitar la autorización de un supervisor para continuar con la operación.

ANULAR UNA VENTA

Presionando **Atrás** durante la venta es posible anular toda la venta ingresada. Dependiendo de la configuración de seguridad podría solicitar la autorización de un supervisor para continuar con la operación.

OTROS COMANDOS

La tecla **Touch** permite cambiar la vista ocultando o mostrando el panel touch

CheckOUT POS Ver 5.00b600 Easy - EMPRESA DE EJEMPLO SA - POS: 0101/0000 Suc: 001 On Line

ESC:Atras F1:Total F2:Anula F3:Busca F5:Codigo F6:Susp F8:NtaCto F11:Cons PgUp:Cliente 28/Feb/2018

SEVEN UP X 1.00 = 4

TICKET - 000001 CONSUMIDOR FINAL No es cliente frecuente

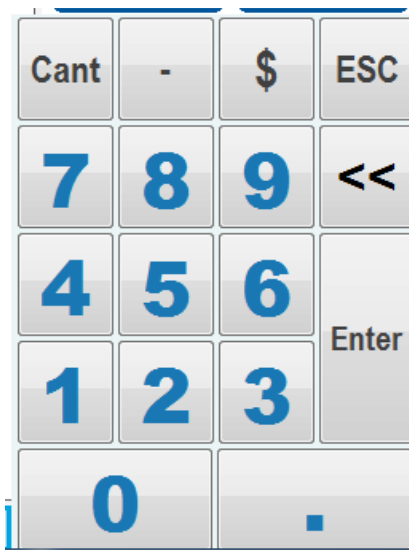
8

Articulo	Codigo	Cant	Precio	Total
COCA COLA DIET LATA	049000429183	1.000 x	\$4.00	\$4.00 1
SEVEN UP	049000001327	1.000 x	\$4.00	\$4.00 3
		1.000 x	\$0.00	\$0.00 4

J:6632 Operador SISTEMA ADMINISTRADOR Articulos 10:19

Para realizar una venta de mas de una unidad de un producto es posible utilizar el teclado numérico con la siguiente secuencia:

1. Marcar la cantidad de unidades
2. Presionar el botón **Cant** en el teclado numérico
3. Marcar el producto que se desea agregar



El botón **Numpad** permite ocultar o mostrar el teclado numérico para acceder a mas comandos del menú


CheckOUT POS Ver 5.00b600 Easy - EMPRESA DE EJEMPLO SA - POS: 0101/0000 Suc: 001 On Line

ESC:Atras F1:Total F2:Anula F3:Busca F5:Codigo F6:Susp F8:NtaCto F11:Cons PgUp:Cliente 28/Feb/2018

HERSHEY'S CHOCOLATE BAR X 3.00 = 6

TICKET - 000001 CONSUMIDOR FINAL No es cliente frecuente

14



Articulo	Codigo	Cant	Precio	Total
COCA COLA DIET LATA	049000429183	1.000 x	\$4.00	\$4.00 1
SEVEN UP	049000001327	1.000 x	\$4.00	\$4.00 3
HERSHEY'S CHOCOLATE BAR	034000171156	3.000 x	\$2.00	\$6.00 4
		1.000 x	\$0.00	\$0.00 5

Buttons: Atras (Esc), Anula (F2), Buscar (F3), Numpad, Cantidad, Descuento, TOTAL (F1), Touch, Abajo, Arriba, + Producto, + Modificar, Admin, Busca Cliente (PaUp), Abrir Cajon, Precio

Calculator: Cant, Peso, \$, ESC, 7, 8, 9, <<, 4, 5, 6, Enter, 1, 2, 3, 0, .



J:6632 Operador SISTEMA ADMINISTRADOR Articulos 10:19


PRECIOS Y DESCUENTOS

Es posible modificar los precios de productos o realizar descuentos individuales utilizando la tecla **Precio** y **Descuento**. Se debe presionar la tecla Precio o Descuento y luego el producto a vender

Ingrese descuento o nuevo precio y motivo

000001 COCA COLA DIET

Cantidad:  

Precio: 

Descuento: %

Buttons: 7, 8, 9, 4, 5, 6, 1, 2, 3, 0, .


Cancelar Aceptar

Se debe indicar el monto o porcentaje de descuento a aplicar al producto. Al aceptar el ítem se agrega con el nuevo valor

AUTORIZACION DE OPERACIONES

Se puede configurar el sistema para que algunas operaciones requieran de la autorización de un operador con mayor nivel de seguridad. Estas operaciones son puntos de control como por ejemplo el cambio de precios, descuentos, anulaciones o movimientos de fondos.

Si una operación requiere autorización el sistema presentara una ventana donde informara cual es la operación y el nivel requerido para autorizarla.

Autorizar Operacion 

La operacion (0430) **PRECIO DIGITADO** requiere nivel autorizacion (999) Digite numero o utilice tarjeta

Usuario

Contraseña

7	8	9
4	5	6
1	2	3
0	←	

Q	W	E	R	T	Y	U	I	O	P
A	S	D	F	G	H	J	K	L	
Bks	Z	X	C	V	B	N	M	Enter	
,								.	

SI

Cancelar

El nivel de la operación se compara con del operador que autoriza y este debe poseer un numero de nivel igual o inferior al de la operación a autorizar. Los administradores tienen un nivel 100, los supervisores 250 y los operadores 800. Una operación que requiere nivel 450 podrá ser autorizada por un administrador o supervisor, pero no por un operador.

Para autorizar la operación es necesario que se ingrese el numero o alias del operador y su contraseña. Si el operador tiene un id de tarjeta asociado se puede validar simplemente pasando la tarjeta por el lector.

En la configuración por defecto ninguna transacción solicita autorización de supervisor para facilitar el manejo del sistema. En el documento **Configuración CheckOUT Easy Retail** se describe como modificar los niveles de seguridad para restringir o habilitar operaciones específicas

PRODUCTO NO ENCONTRADO

Cuando se realiza la lectura de un código de barras desde el scanner y el producto no existe en la base de datos o la lectura es errónea el sistema detiene el ingreso de productos para evitar que el cajero pase por alto el error y no cobre el producto.

ATENCIÓN

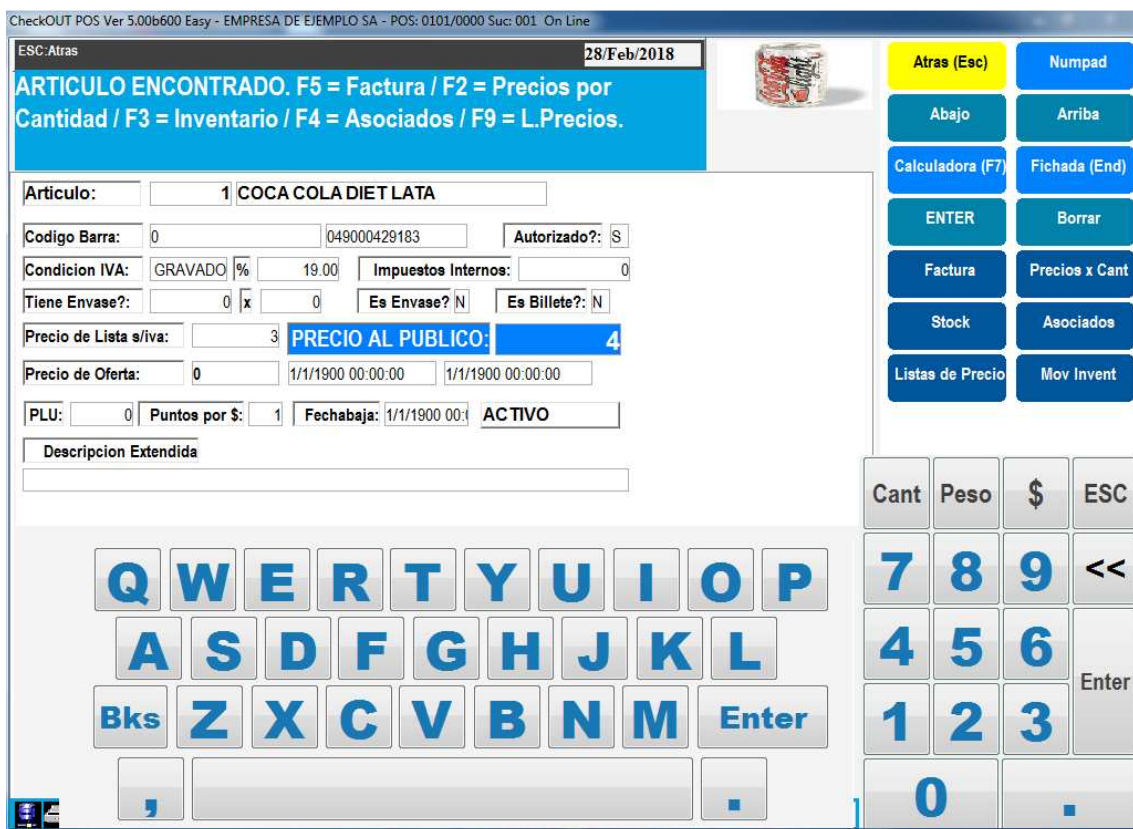


ERROR. Artículo 047144054339 no encontrado. Presione ESCAPE para continuar

NO

SI

BUSQUEDA POR CODIGO



CheckOUT POS Ver 5.00b600 Easy - EMPRESA DE EJEMPLO SA - POS: 0101/0000 Suc: 001 On Line

ESC:Atras 28/Feb/2018

ARTICULO ENCONTRADO. F5 = Factura / F2 = Precios por Cantidad / F3 = Inventario / F4 = Asociados / F9 = L.Precios.

Artículo: 1 COCA COLA DIET LATA

Codigo Barra: 049000429183 Autorizado?: S

Condicion IVA: GRAVADO % 19.00 Impuestos Internos: 0

Tiene Envase?: 0 x 0 Es Envase? N Es Billeto?: N

Precio de Lista s/iva: 3 **PRECIO AL PUBLICO: 4**

Precio de Oferta: 0 1/1/1900 00:00:00 1/1/1900 00:00:00

PLU: 0 Puntos por \$: 1 Fechabaja: 1/1/1900 00: ACTIVO

Descripcion Extendida

Funciones: Atras (Esc), Numpad, Abajo, Arriba, Calculadora (F7), Fichada (End), ENTER, Borrar, Factura, Precios x Cant, Stock, Asociados, Listas de Precio, Mov Invent

Teclado: Cant, Peso, \$, ESC, 7, 8, 9, <<, 4, 5, 6, Enter, 1, 2, 3, 0, .

Una función usual es la consulta de precios o de existencia de productos sin realizar su venta. Para ello se utiliza el botón de **Busca x Código**

Se debe ingresar el código a buscar por scanner o manualmente y si existe el sistema muestra información del producto.

BUSQUEDA POR DESCRIPCION

En algunos casos donde los productos no tienen código de barras y no se encuentran asociados al touchscreen existe la alternativa de buscar al producto ingresando la descripción. Para ello se presiona el botón **Buscar**

CheckOUT POS Ver 5.00b600 Easy - EMPRESA DE EJEMPLO SA - POS: 0101/0000 Suc: 001 On Line

ESC:Atras ENTER:Busca F3: Cambia Tipo de Búsqueda F5: Ficha de Producto F9:Listas de Preci 28/Feb/2018

BUSCAR ARTICULO. Ingrese primeros caracteres de la descripcion...

Código	Código Alfa	Descripción	Cód Barra	Precio	Estado
1	☞	COCA COLA DIET LATA	049000429183		4 Activo

Virtual Keyboard: Q W E R T Y U I O P, A S D F G H J K L, Bks Z X C V B N M Enter, , .

Numpad: Atras (Esc), Numpad, Abajo, Arriba, Calculadora (F7), Fichada (End), ENTER, Borrar, Modo Búsqueda, Cant, Peso, \$, ESC, 7 8 9 <<, 4 5 6, 1 2 3, 0 .

Ingresando los primeros caracteres y luego Enter el sistema mostrara una lista de todos los productos que cumplen el criterio. Haciendo click sobre una línea se agrega a la venta el producto

SUSPENDER / RECUPERAR VENTA

Cuando un cliente necesita temporalmente suspender la venta pero no se desea perder la información de todos los productos ingresados se puede utilizar la tecla **Suspender** para guardar los ítems ingresados y poder continuar realizando otra venta

El resultado de presionar suspender es que desaparecen los productos de la lista y el sistema queda listo para ingresar otra operación. Para recuperar una transacción suspendida se debe utilizar la misma tecla **Suspender**, pero cuando aun no se a ingresado ningún producto

CheckOUT POS Ver 5.00b600 Easy - EMPRESA DE EJEMPLO SA - POS: 0101/0000 Suc: 001 On Line

ESC:Atras 28/Feb/2018

Pendiente: CAJA 0101 / OP: 00001

Caja	Operador	Operacion	Fecha	Items	Total
101	SISTEMA ADMINISTR	1	28-02-18 10:58:45	3	\$18.00

Buttons: Atras (Esc), Numpad, Abajo, Arriba, Calculadora (F7), Fichada (End), ENTER, Borrar

Buttons: Cant, Peso, \$, ESC, 7, 8, 9, <<, 4, 5, 6, Enter, 1, 2, 3, 0, .

Keyboard: Q, W, E, R, T, Y, U, I, O, P, A, S, D, F, G, H, J, K, L, Bks, Z, X, C, V, B, N, M, Enter, , , .

El sistema presenta una lista de transacciones suspendidas y permite seleccionar la que desea recuperar. Haciendo click en la línea se recuperan los ítems guardados

CheckOUT POS Ver 5.00b600 Easy - EMPRESA DE EJEMPLO SA - POS: 0101/0000 Suc: 001 On Line

ESC:Atras F1:Total F2:Anula F3:Busca F5:Codigo F6:Susp F8:NtaCto F11:Cons PgUp:Cliente 28/Feb/2018

INGRESE UN CODIGO DE ARTICULO

TICKET - 000001 CONSUMIDOR FINAL No es cliente frecuente

18

Menu Up Down

BEBIDAS ALMACEN

Articulo	Codigo	Cant	Precio	Total
SEVEN UP	049000001327	1.000	0	0
HERSHEY'S CHOCOLATE BAF	034000171156	1.000	4	4
HERSHEY'S CHOCOLATE BAF	034000171156	3.000	2	6
COCA COLA DIET LATA	049000429183	2.000	4	8
		1.000	0	0

Buttons: Atras (Esc), Anula (F2), Buscar (F3), Numpad, Cantidad, Descuento, TOTAL (F1), Touch, Abajo, Arriba, + Producto, + Modificar, Admin, Busca Cliente (PgUp), Abrir Cajon, Precio, Consultas(F11), Calculadora (F7), Pedidos Pend., Fichada (End), Busca x Codigo (F5), Aplica NC (F8), Suspender (F8), Ordenes Pendientes, Lista de Precios (=), ENTER, Borrar

J:6632 Operador SISTEMA ADMINISTRADOR Articulos 10:59

Todas las transacciones suspendidas deben ser recuperadas y cerradas antes de realizar un cierre de turno

SUBTOTAL

Al finalizar el ingreso de productos se presiona la tecla Total para acceder al ingreso de pagos y ver el subtotal de la venta.

CheckOUT POS Ver 5.00b600 Easy - EMPRESA DE EJEMPLO SA - POS: 0101/0000 Suc: 001 On Line

ESC:Atras F1:Total F4:Efectivo F11:Consulta F12:Descuento 28/Feb/2018

EFFECTIVO

EFFECTIVO		
DOSCIENTOS MILLO	0,000.00	
DOSCIENTOS MILLO	0,000.00	
DOSCIENTOS MILLO	0,000.00	
DOSCIENTOS MILLO	0,000.00	
VISA		VISA
MASTER		MasterCard
AMEX		AMERICAN EXPRESS
TICKETS		
CREDITO		

SUB TOTAL 18

TOTAL 18

PAGADO 0

A PAGAR 18

Medio de Pago	Importe	Base	Impuestos
EFFECTIVO	18		
TARJETA DE CREDITO	18		
TICKETS	18		
CHEQUE	18		
CUENTA CORRIENTE	18		

Funciones: Atras (Esc), SI, NO, Descuento (F12), EFFECTIVO (F4), PRETICKET (F3), Numpad, TOTAL (F1), Abrir Cajon, Abajo, Arriba, Calculadora (F7), Fichada (End), ENTER, Borrar.

Keypad: Cant, Peso, \$, ESC, 7, 8, 9, <<, 4, 5, 6, Enter, 1, 2, 3, 0, .

J:6632 Operador SISTEMA ADMINISTRADOR Medio de Pago 11:04

En cualquier momento antes de cerrar de manera definitiva la venta es posible presionar la tecla **Atrás** y regresar al ingreso de productos. Esto cancelara todos los pagos y descuentos registrados

DESCUENTOS SOBRE EL TOTAL

Es posible aplicar descuentos al monto facturado. Se debe digitar el porcentaje de descuento y luego presionar la tecla DESCUENTO
El sistema mostrara el descuento y el total actualizado

CheckOUT POS Ver 5.00b600 Easy - EMPRESA DE EJEMPLO SA - POS: 0101/0000 Suc: 001 On Line

ESC:Atras F1:Total F4:Efectivo F11:Consulta F12:Descuento 28/Feb/2018

EFECTIVO

EFECTIVO		
DOSCIENTOS MILLO	0,000.00	
DOSCIENTOS MILLO	0,000.00	
DOSCIENTOS MILLO	0,000.00	
DOSCIENTOS MILLO	0,000.00	
VISA		
MASTER		
AMEX		
TICKETS		
CREDITO		

SUB TOTAL 18

Descuento -20.00% -4

TOTAL 14

PAGADO 0

A PAGAR 14

Medio de Pago	Importe	Base	Impuestos
EFECTIVO	14		
TARJETA DE CREDITO	14		
TICKETS	14		
CHEQUE	14		
CUENTA CORRIENTE	14		

Medio de Pago Importe Base Impuestos

7 8 9 << 4 5 6 Enter 1 2 3 0 .

J:6632 Operador SISTEMA ADMINISTRADOR Medio de Pago 11:06

PAGO Y CIERRE DE LA VENTA

En la misma ventana de medios de pago se puede registrar el pago y realizar el cierre de la venta.

CheckOUT POS Ver 5.00b600 Easy - EMPRESA DE EJEMPLO SA - POS: 0101/0000 Suc: 001 On Line

ESC:Atras F1:Total F4:Efectivo F11:Consulta F12:Descuento 28/Feb/2018

PAGO: VISA 1 CUOTA Ingrese importe

5

Importe: 14

R/D: 0

Base Imp: 12 Imp: 2

Moneda: PESOS Cotiz.: 1

Medio de Pago Importe Base Impuestos

VISA 1 CUOTA

7 8 9 << 4 5 6 Enter 1 2 3 0 .











J:6632 Operador SISTEMA ADMINISTRADOR Medio de Pago 11:08

A la izquierda hay botones de acceso rápido a medios de pago y denominaciones para la cancelación rápida de la cuenta. Si se selecciona un billete y el monto de este es igual o superior al total la venta es cerrada automáticamente y el sistema calcula el cambio

CheckOUT POS Ver 5.00b600 Easy - EMPRESA DE EJEMPLO SA - POS: 0101/0000 Suc: 001 On Line






ESC:Atras F1:Total F4:Efectivo F11:Consulta F12:Descuento 28/Feb/2018

EFFECTIVO

EFFECTIVO		
DOSCIENTOS MILLO	0,000.00	
DOSCIENTOS MILLO	0,000.00	
DOSCIENTOS MILLO	0,000.00	
DOSCIENTOS MILLO	0,000.00	
VISA		
MASTER		
AMEX		
TICKETS		
CREDITO		

SUB TOTAL		18
Descuento	-20.00%	-4
TOTAL		14
PAGADO		5
A PAGAR		9

Medio de Pago	Importe	Base	Impuestos
VISA 1 CUOTA	5	3	1

 EFFECTIVO	9
 TARJETA DE CREDITO	9
 TICKETS	9
 CHEQUE	9
 CUENTA CORRIENTE	9

Medio de Pago

7 8 9 <<

4 5 6

1 2 3

0 .

Enter

J:6632 Operador SISTEMA ADMINISTRADOR Medio de Pago 11:11

Si se selecciona Efectivo o una tarjeta como VISA el sistema pedirá se ingrese el monto de pago, presionando el botón ENTER el sistema asume el total de la cuenta, si se ingresa un valor menor al total el sistema muestra el nuevo subtotal pendiente.

Cancelando con otro medio de pago el total se cierra la operación

El sistema exhibe por unos instantes un resumen de la transacción con el total pagado y el cambio

Se imprime el comprobante de ventas en la impresora default de Windows.

**EMPRESA DE EJEMPLO
SA**

RUT: 12

TICKET

28/02/2018 11:12:39 #00000001 Caja:0101
Cajero: 0000001 SISTEMA ADMINISTRADOR

SEVEN UP	4
3 x 2	
HERSHEY'S CHOCOLATE BAR	6
2 x 4	
COCA COLA DIET LATA	8

SUBTOTAL	18
DESC DESCUENTOS SOBR -20.00%	-4

TOTAL \$ 14

VISA 1 CUOTA	5
EFFECTIVO PESOS	20

CAMBIO	11
--------	----

Los precios incluyen:
IVA 19.00% B:\$ 12 = \$ 2

Articulos: 6

Son:
CATORCE PESOS

Cerrando Operacion

ULTIMA TRANSACCION

ADICION - 000002

SUB TOTAL	\$41.80
------------------	----------------

STATE TAX	7.00%	\$2.93
-----------	-------	--------

TOTAL	\$44.73
--------------	----------------

PAGADO	\$120.00
---------------	-----------------

CAMBIO	(\$75.27)
---------------	------------------

Cerrar

CERRAR SESION Y SALIR DEL SISTEMA

Si un operador deja el punto de venta de manera temporal es recomendable que cierre la sesión para que nadie pueda ingresar transacciones bajo su nombre.

Desde el ingreso de productos se presiona ATRÁS y el sistema muestra una lista de documentos

The screenshot shows the CheckOut POS interface. At the top, it displays 'CheckOUT POS Ver 5.00b600 Easy - EMPRESA DE EJEMPLO SA - POS: 0101/0000 Suc: 001 On Line'. Below this, there's a status bar with 'ESC: Cierra Sesión F9: Sesión F11: Consultas' and the date '28/Feb/2018'. The main area is titled 'TICKET' and contains a list of documents with red checkmarks: 'NOTA DE CREDITO' and 'CUPON DE DEVOLUCION'. On the right side, there's a vertical menu of function keys: 'Atras (Esc)', 'Numpad', 'Abajo', 'Arriba', 'Sesion (F9)', 'Consultas(F11)', 'Admin', 'Calculadora (F7)', 'Fichada (End)', 'ENTER', and 'Borrar'. Below this menu is a numeric keypad with columns for 'Cant', 'Peso', '\$', and 'ESC', and rows for numbers 7-9, 4-6, 1-3, and 0 with a decimal point. The bottom status bar shows 'J.6632 Operador SISTEMA ADMINISTRADOR', 'Documento', and the time '11:20'.

Se presiona una vez más ATRÁS o la tecla escape y el sistema cierra la sesión y muestra la pantalla para ingreso

The screenshot shows the login screen of the CheckOut POS system. It features the 'CHECKOUT POS' logo on the left and the company logo on the right. Below the logos, it says 'Easy v0500600' and 'EMPRESA DE EJEMPLO SA POS: 0101'. The main instruction is 'Ingrese usuario y contraseña'. There are two input fields: 'Usuario' and 'Contraseña' (with asterisks for the password). To the right of the input fields is a numeric keypad with buttons for 7, 8, 9, 4, 5, 6, 1, 2, 3, 0, and a back arrow. Below the keypad are two buttons: a green 'OK' button and a red 'Cancelar' button. At the bottom, there's a QWERTY keyboard layout with buttons for 'Q', 'W', 'E', 'R', 'T', 'Y', 'U', 'I', 'O', 'P', 'A', 'S', 'D', 'F', 'G', 'H', 'J', 'K', 'L', 'Bks', 'Z', 'X', 'C', 'V', 'B', 'N', 'M', 'Enter', and a comma/semicolon key.

Se presiona Cancelar o la tecla escape y el sistema consulta si se desea entrar nuevamente en sesión

ATENCION 

CAJA CERRADA. ESC:APAGAR. DESEA ENTRAR EN SESION?

NO **SI**

Respondiendo No el sistema pregunta si se desea salir

ATENCION 

Esta seguro que desea salir de la aplicacion?

NO **SI**

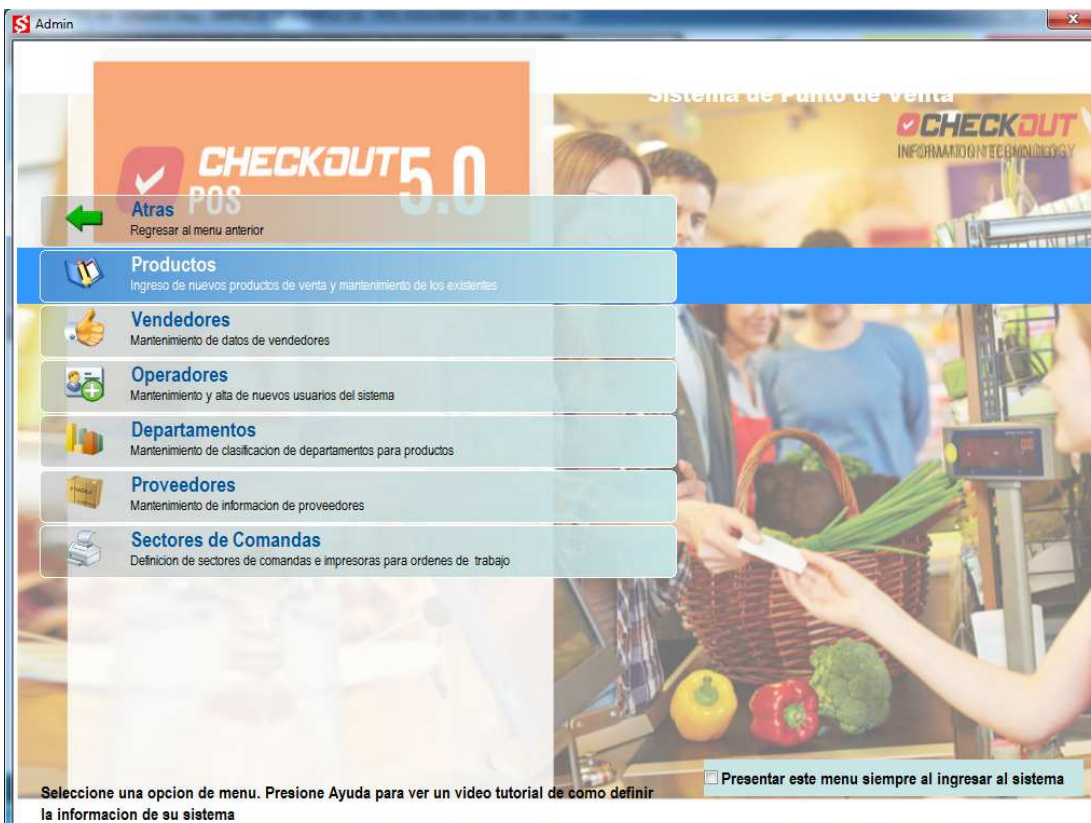
Confirmando con SI se cierra el punto de venta

ADMINISTRACION

Para manejar la información del sistema y realizar movimientos de inventario se puede utilizar el módulo de administración que se encuentra disponible en el menú de la derecha en el botón Admin



Seleccionando la opción Información del Sistema se accede a un nuevo menú de tablas para consultar, agregar, modificar y eliminar datos.



Productos permite acceder a una lista de los productos ingresados

Código	Descripción	C. Barras	Alias	Precio	Departamento	Grupo
1	COCA COLA DIET LATA	04900042918		\$4.00	BEBIDAS	UNDEFINED
999901	DEPARTAMENTO 01	0	D163553000	\$1.21	BEBIDAS	UNDEFINED
999902	DEPARTAMENTO 02		906	\$1.21	ALMACEN	UNDEFINED
999903	DEPARTAMENTO 03		901	\$1.21	DEPARTAMENTO 3	UNDEFINED
999904	DEPARTAMENTO 04		912	\$1.21	DEPARTAMENTO 4	UNDEFINED
999905	DEPARTAMENTO 05		907	\$1.21	DEPARTAMENTO 5	UNDEFINED
999906	DEPARTAMENTO 06		902	\$1.21	DEPARTAMENTO 6	UNDEFINED
999907	DEPARTAMENTO 07		908	\$1.21	DEPARTAMENTO 7	UNDEFINED
999908	DEPARTAMENTO 08		903	\$1.21	DEPARTAMENTO 8	UNDEFINED
999909	DEPARTAMENTO 09		914	\$1.21	DEPARTAMENTO 9	UNDEFINED
999910	DEPARTAMENTO 10		301	\$1.21	DEPARTAMENTO 10	UNDEFINED
999911	DEPARTAMENTO 11		701	\$1.21	DEPARTAMENTO 11	UNDEFINED
999912	DEPARTAMENTO 12		DEPARTAMENT	\$0.01	DEPARTAMENTO 12	UNDEFINED
999913	DEPARTAMENTO 13		DEPARTAMENT	\$1.21	DEPARTAMENTO 13	UNDEFINED
999914	DEPARTAMENTO 14		DEPARTAMENT	\$1.21	DEPARTAMENTO 14	UNDEFINED
999915	DEPARTAMENTO 15		DEPARTAMENT	\$1.21	DEPARTAMENTO 15	UNDEFINED
999916	DEPARTAMENTO 16		DEPARTAMENT	\$1.21	DEPARTAMENTO 16	UNDEFINED
999917	DEPARTAMENTO 17		DEPARTAMENT	\$1.21	DEPARTAMENTO 17	UNDEFINED
999918	DEPARTAMENTO 18		DEPARTAMENT	\$1.21	DEPARTAMENTO 18	UNDEFINED

Marcando el título de la columna es posible cambiar el orden de la lista y habilitar la búsqueda de información por el campo seleccionado. Doble click sobre una línea habilita a modificar la información del producto.

PRODUCTOS DE VENTA
Alta de productos de venta. Ingrese los datos basicos del ítem y su posición en el menu touchscreen

Código de Artículo: 1 Código de Barras: 049000429183

Descripción: COCA COLA DIET LATA

Departamento: BEBIDAS

Código Alternativo: Precio Final al Público: 4.00

Menu Touchscreen: Si No

% de IVA: 19.00

Proveedor: DISTRICOLA SA

Restricción de Pago: NO RESTRICTION

Imagen: Peso Balanza Pide Precio Pide Cantidad

Inventario / Costos

Agregar + Eliminar -

Menu Touchscreen

- CATALOGO 1
- BEBIDAS Color
- COCA COLA DIET L
- SEVEN UP
- ALMACEN Color
- HERSHEY'S CHOCOL

Guardar y Agregar Nuevo F3 + Guardar - F4 ✓ Salir - ESC

El botón Inventario / Costos permite modificar la información de costo y margen para llegar al precio de venta. Ingresar la unidad de medida de compra y registrar el punto de pedido

Admin

Artículo: 1 COCA COLA DIET LATA 049000429183 Activo

Compra	Margen Costo	Margen Venta	Precio	Precio C/Impuesto
\$10.00	150.0000	60.0000	\$25.00	\$29.75

Controla Stock Inventario en Touch **Stock Disponible .00**

Bulto Compra	Unid. Bulto	Cod Barras Bulto	Stock Mínimo	Stock Actual	En proceso
CAJA	24.0000		10.00	-4.00	.00

Movimiento Inventario Codigos de Barra Receta

Motivo: COMPRA - ENTRADA

Unidad: CAJA x 24 Cantidad: 1

Total Unidades: 24.00

Fecha: 28/02/2018 Precio: \$0.00

Descripcion:

Guardar Movimiento

Presionando GUARDAR se registran los cambios ingresados

PROVEEDORES

En la lista de información del sistema, la opción Proveedores permite crear nuevos proveedores. Seleccionando el botón NUEVO se crea un nuevo registro para un proveedor

The screenshot shows a web application window titled "Admin". At the top, there are four buttons: "Nuevo - F3" with a green plus icon, "Eliminar - F6" with a red minus icon, "Cancelar - ESC" with a green left arrow icon, and "Guardar y Retornar - F4" with a green checkmark icon. The main content area is split into two columns. The left column is titled "PROVEEDORES" and contains a description: "Proveedor principal del producto de venta para la el registro de compras y estadísticas de rentabilidad". Below this is a form with the following fields: "Codigo" (value: 2), "Razon Social" (value: DISTRIBUIDORA DISTRICOLA SA), "Nombre Comercial" (value: DISTRICOLA), "Contacto" (value: MIGUEL RODRIGUEZ), "Telefonos" (value: 234-2343243), "Domicilio" (empty), "Localidad" (empty), "Id de Impuestos" (empty), and "Codigo Postal" (empty). A blue button labeled "Domicilio completo" is at the bottom of this section. The right column is titled "Proveedores" and contains a list with one item: "1 GENERICO". At the bottom right of this column is a search bar labeled "Buscar:" with a magnifying glass icon.

Guardar y Retornar regresa al menú de opciones

INGRESO DE COMPRAS

En el menú principal del módulo de administración se encuentra la opción MOVIMIENTOS DE INVENTARIO que permite el ingreso de compras para actualizar el inventario de los productos

Se debe ingresar el numero de comprante de compra y seleccionar el proveedor de la lista desplegable. Se puede modificar la fecha de la operación y agregar una leyenda libre con comentarios sobre la transacción

Es importante ingresar el total del documento ya que el sistema controlara el total de los ítems ingresados para que coincida con este valor

Admin

INGRESO DE COMPRAS
Alta de movimientos de compra y devoluciones a proveedores con actualización de inventario

Operación: **COMPRA** - E Id:

Proveedor: **DISTRIBUIDORA DISTRICOLA SA**
2 DISTRIBUIDORA DISTRICOLA SA

Fecha: 1 GENERICO

Descripción:

Guardar Compra - F4

Cancelar Compra - ESC

Agregar Producto - F3

Eliminar Producto - F6

Buscar producto por nombre

- 3 CHURRASCO
- 1 COCA COLA DIET
- 999901 DEPARTAMENTO 01
- 999902 DEPARTAMENTO 02
- 999903 DEPARTAMENTO 03
- 999904 DEPARTAMENTO 04
- 999905 DEPARTAMENTO 05
- 999906 DEPARTAMENTO 06
- 999907 DEPARTAMENTO 07

Codigo	Unidad de Medida	Cantidad Bultos	Cantidad Unidades	Precio U. Medida	Precio Unit	TOTAL	Margen S/Costo	Margen S/Venta	Precio Venta
		1		\$0.00	\$0.00	\$0.00	.000	.000	\$0.00
TOTAL						\$0.00			

Doble click sobre un producto en la lista de la derecha lo agrega al detalle

Admin

INGRESO DE COMPRAS
Alta de movimientos de compra y devoluciones a proveedores con actualización de inventario

Operación: **COMPRA** - E Id:

Proveedor: **DISTRIBUIDORA DISTRICOLA SA**

Fecha: **02/24/2018** Total: **\$24.00**

Descripción: **Compra de bebidas**

Actualiza precios de productos

Guardar Compra - F4

Cancelar Compra - ESC

Agregar Producto - F3

Eliminar Producto - F6

Buscar producto por nombre

- 3 CHURRASCO
- 1 COCA COLA DIET
- 999901 DEPARTAMENTO 01
- 999902 DEPARTAMENTO 02
- 999903 DEPARTAMENTO 03
- 999904 DEPARTAMENTO 04
- 999905 DEPARTAMENTO 05
- 999906 DEPARTAMENTO 06
- 999907 DEPARTAMENTO 07

Codigo	Descripcion	Un.	Unidad de Medida	Cantidad Bultos	Cantidad Unidades	Precio U. Medida	Precio Unit	TOTAL	Margen S/Costo	Margen S/Venta	Precio Venta
	COCA COLA DIET	24	CAJA x 24.00	1.000	24.00	\$12.00	\$0.50	\$12.00	200.000	66.667	\$4.00
TOTAL								\$12.00			

Con el botón AGREGAR PRODUCTO se pueden agregar más líneas y en casillero de buscar se puede ingresar la descripción de un ítem a agregar siempre seleccionándolo con doble click en la lista

Admin

INGRESO DE COMPRAS
Alta de movimientos de compra y devoluciones a proveedores con actualización de inventario

Operación: **COMPRA** - E Id:

Proveedor: **DISTRIBUIDORA DISTRICOLA SA**

Fecha: **02/24/2018** Total: **\$24.00**

Descripción: **Compra de bebidas**

Actualiza precios de productos

Guardar Compra - F4

Cancelar Compra - ESC

Agregar Producto - F3

Eliminar Producto - F6

Buscar producto por nombre **seven**

- 999929 DEPARTAMENTO 29
- 999930 DEPARTAMENTO 30
- 100002 ENSALADA
- 100003 PAPA ASADA
- 100001 PAPAS FRITAS
- 100004 PURE
- 2 SEVEN UP**
- 999900 VENTA POR DESCRIPCION G

Código	Descripción	Un.	Unidad de Medida	Cantidad Bultos	Cantidad Unidades	Precio U. Medida	Precio Unit	TOTAL	Margen S/Costo	Margen S/Venta	Precio Venta
	COCA COLA DIET	24	CAJA x 24.00	1.000	24.00	\$12.00	\$0.50	\$12.00	200.000	66.667	\$1.50
	SEVEN UP	1	x 1.00	24.000	24.00	\$0.50	\$0.50	\$12.00	200.000	66.667	\$1.50

TOTAL \$24.00

Admin

Artículo: **2 SEVEN UP** Activo

Guardar

Salir - ESC

Controla Stock Inventario en Touch **Stock Disponible 16.00**

Bulto Compra Unid. Bulto Cod Barras Bulto Stock Mínimo Stock Actual En proceso

UNIDAD 1.0000 **.00 19.00 3.00**

Movimiento **Inventario** Codigos de Barra Receta

Ventas Compras Todos Fechas: **02/01/2018 12:00:00 AM / 02/24/2018 11:59:59 PM** Recuperar

Fecha	C. Operación	Comprob	Número	Ingreso	Egreso	Stock	Precio	Costo PPP	Valor
02/24/2018	VENTA POR CAJAS	TICKET	2	.00	4.00	-4.0000	\$0.00	\$0.00	\$0
02/24/2018	VENTA POR CAJAS	TICKET	4	.00	1.00	-5.0000	\$0.00	\$0.00	\$0
02/24/2018	COMPRA	FACTURA COMPI	23432432	24.00	.00	19.0000	\$0.50	\$0.50	\$9

Una vez finalizado el ingreso de todos los productos con el botón GUARDAR COMPRA se confirma la transacción y se actualiza el inventario. Ingresando nuevamente en información del sistema, en productos y en el detalle de inventario de un ítem, se puede ver en la solapa de inventario el detalle de los movimientos del ítem, con la compra recién registrada.

REPORTES

En el menú principal del módulo de administración se encuentra la opción REPORTES que permite consultar e imprimir informes de las transacciones ingresadas al sistema.



Seleccionando REPORTES el sistema presenta una lista de los informes disponibles. Seleccionando un reporte se presenta una ventana que permite ingresar una fecha inicial y final para filtrar el rango de transacciones a recuperar. Presionando el botón RECUPERAR se podrá visualizar una vista previa de cómo se emite el reporte y avanzar entre sus múltiples páginas. Presionando el botón de IMPRIMIR el sistema solicitará se ingrese la impresora de destino donde se emitirá el reporte impreso.

Admin

Reporte Cierre Diario

Reporte con resumen de transacciones del día

Fecha Desde: 23/02/2018

Fecha Hasta: 25/02/2018

Recuperar

Regresar al Menu

Vista Previa

Imprimir

February, 2018

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
28	29	30	31	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10

Today: 2/25/2018

Caja: 101

EMPRESA EJEMPLO SA

Fecha Procesamiento: 02/25/2018

Movimientos por Caja

Caja	Documento	Inicial	Final	Cantidad	Ventas
101	1 TICKET	2	4	2	\$53.29
Totales:				2	\$53.29

Movimientos por Departamento

Departamento	Impuesto	Tasa	Ventas Brutas	Des cuentas	Ventas Netas	Ventas Gravadas	Monto Impuesto	Ventas Exentas	Ventas Excluidas
1 BEBIDAS	1 IVA	0.00	38	0	38	0	0	38	0
1 BEBIDAS	8 STATE TAX	7.00	38	0	38	0	3	0	0
1 BEBIDAS	9 LOCAL TAX	0.00	38	0	38	0	0	0	0
Total:			113	0	113	0	3	38	0
2 PARRILLA	1 IVA	0.00	12	0	12	0	0	12	0
2 PARRILLA	8 STATE TAX	7.00	12	0	12	0	1	0	0
2 PARRILLA	9 LOCAL TAX	0.00	12	0	12	0	0	0	0
Total:			36	0	36	0	1	12	0
9999 TOTAL	1 IVA	0.00	50	0	50	0	0	50	0
9999 TOTAL	8 STATE TAX	7.00	50	0	50	0	3	0	0
9999 TOTAL	9 LOCAL TAX	0.00	50	0	50	0	0	0	0

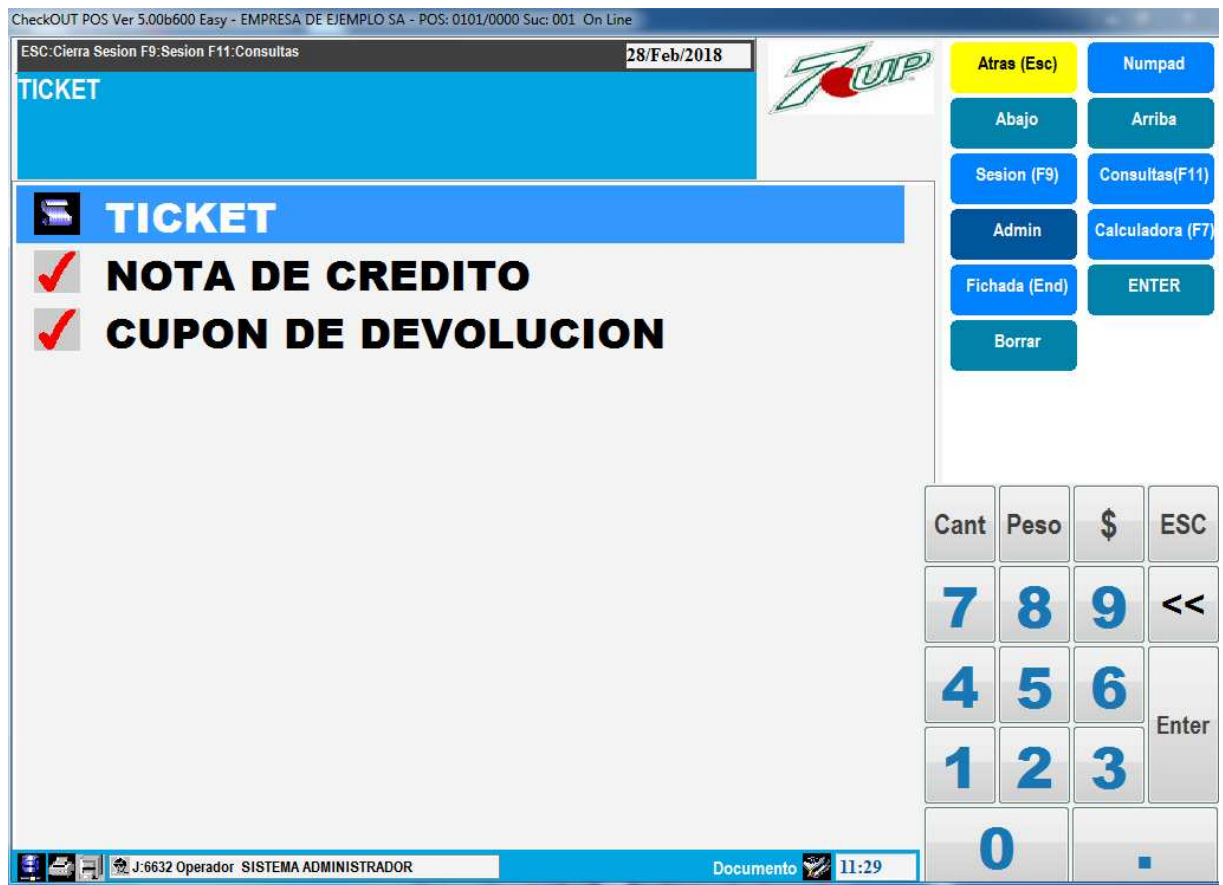
Seleccionando REPORTES el sistema presenta una lista de los informes disponibles. Seleccionando un reporte se presenta una ventana que permite ingresar

CIERRE DE TURNO

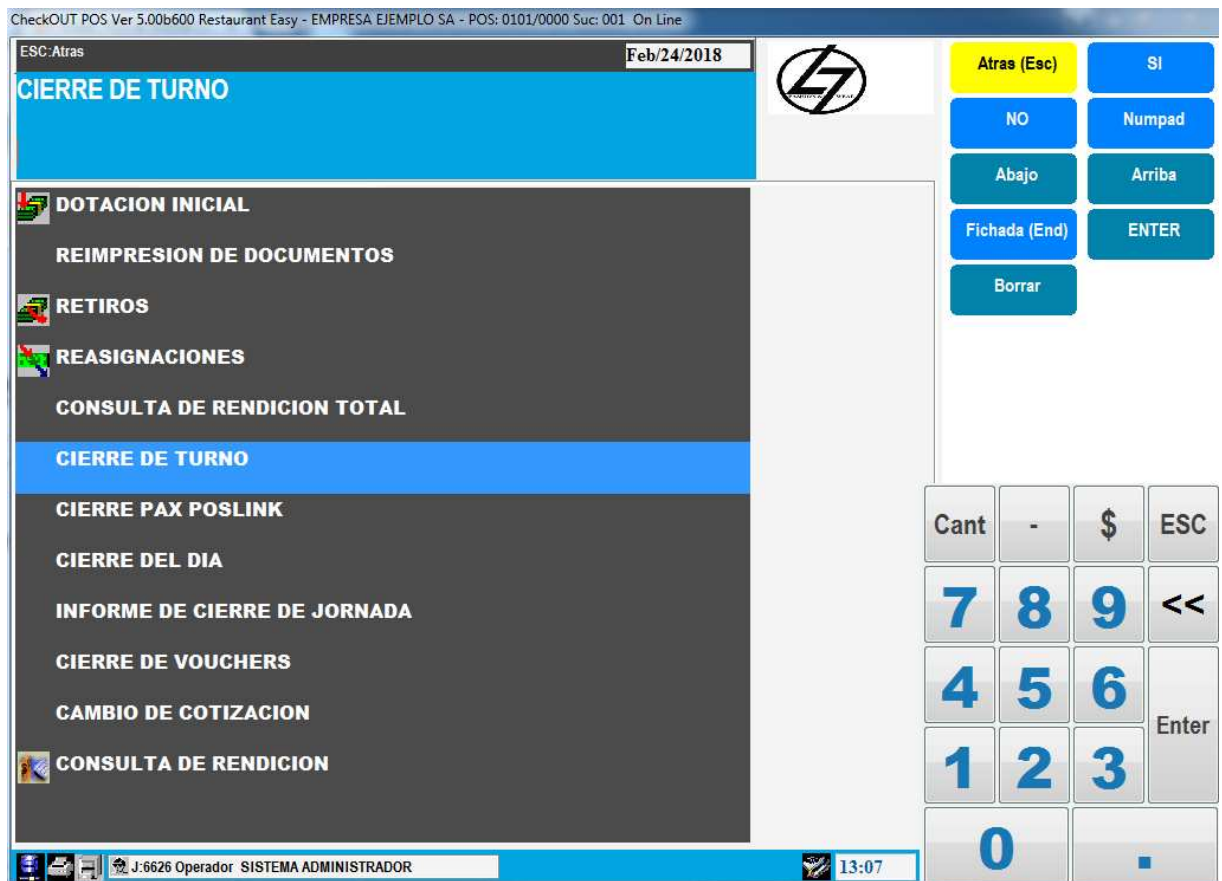
El sistema denomina a un día de trabajo JORNADA y dentro de ella pueden existir múltiples subtotales parciales denominados TURNOS. Por ejemplo, un cajero trabaja de 8 a 14, finaliza su turno, cuenta el dinero y realiza un cierre de turno; a continuación, el cajero que lo reemplaza inicia un nuevo turno de 14 a 20 horas y al finalizar realiza otro cierre de turno, como es el final de la jornada se realiza la operación CIERRE DEL DIA. Este día de trabajo contara con dos turnos y cada uno de ellos consta de rendiciones independientes que detallan el total de la venta con la división en medios de pago, estadísticas por departamento e impuestos y otros reportes de control.

Cuando un operador ingresa en sesión al iniciar el día de trabajo el sistema crea de manera automática un turno. Cada transacción que se registra en el sistema es responsabilidad del operador que se encuentra en sesión, si existen camareros que cobran de manera independiente, estas transacciones también son registradas en el turno, pero a nombre de cada uno de los responsables. Si un operador sale de sesión e ingresa un nuevo cajero sin cerrar el turno entonces el sistema mantendrá subtotales separados de lo cobrado por cada uno de ellos y lo reflejara de esta manera el realizar el cierre


Para realizar el cierre de turno se debe acceder al menú de documento presionando la tecla ATRÁS



En la ventana de documentos presionar la tecla SESION a la derecha



Aparece una lista de opciones del menú de sesión, seleccionar CIERRE DE TURNO. E sistema solicitara confirmación para continuar

ATENCION 

Este proceso imprime y cierra la rendicion de todos los operadores/vendedores/mozos. Desea continuar?

NO **SI**

Confirmando la operación el sistema emite varios comprobantes con el total de ventas por medio de pago para cada operador que haya registrado transacciones en este punto de venta y un resumen del turno. También se emite un reporte estadístico de ventas con la información resumida del turno y otro con estadísticas de venta por departamento

ATENCION 

TURNO CERRADO CON EXITO. DESEA REALIZAR UN CIERRE DEL DIA?

NO **SI**

La información que se refleja en los reportes incluye todas transacciones generadas en el punto de venta desde el ultimo cierre de turno. Normalmente esto corresponde a la venta parcial del día, pero si no se realiza el cierre de turno al finalizar el día, los totales se continúan acumulando al día siguiente con lo que pueden abarcar varias fechas.

Si se ha configurado en el sistema el envío por correo electrónico los reportes de cierre y otros reportes seleccionados se envían por ese medio a las cuentas de destino ingresadas además de imprimirse localmente.

Al finalizar con éxito el cierre de turno el sistema consulta si se desea realizar un cierre del día. Solo se debe responder afirmativamente si se trata del ultimo turno del día, de esta manera se emite un reporte resumen de los turnos operados y se cierra la jornada.