



Easy Restaurant



Operacion CheckOUT Easy Restaurant

Si aún no ha instalado y configurado el sistema es recomienda revisar el documento **Instalación CheckOUT Easy Restaurant** antes de continuar. La información de este texto se basa en los conceptos explicados en ese otro documento.

En el documento **Configuración CheckOUT Easy Restaurant** se describe como adaptar el sistema para ajustarse mejor a la forma de trabajar del cliente. Se puede modificar la impresora y otros dispositivos de hardware asociados, modificar los niveles de seguridad que requiere cada operación y configurar el envío de informes por correo electrónico durante el cierre de turno

Ingreso al Sistema

Abrimos el programa Checkout POS, del cual el instalador creo un acceso directo en el escritorio.



CHECKOUT RESTAURANT
Restaurant Easy v0500600

EMPRESA EJEMPLO SA POS: 0101

Ingrese su usuario y contraseña

Usuario

Contraseña

7 8 9
4 5 6
1 2 3
0 <<

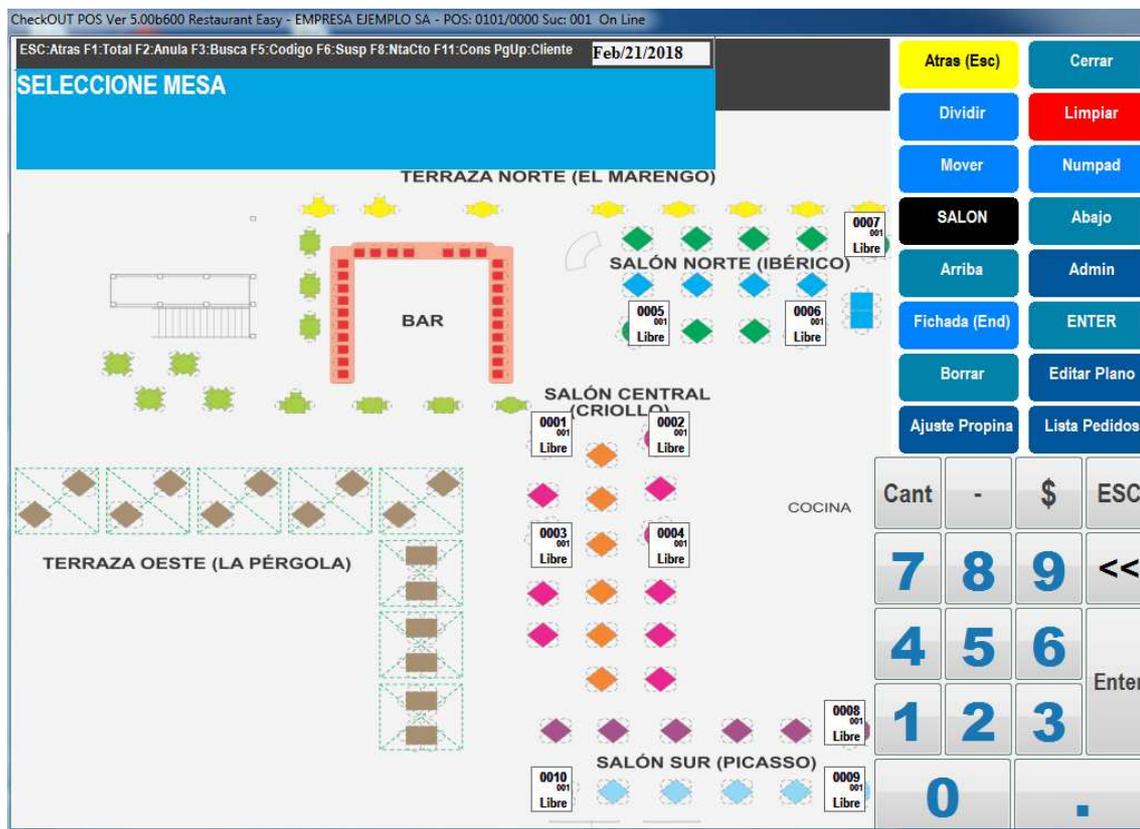
Q W E R T Y U I O P
A S D F G H J K L
Bks Z X C V B N M Enter
, .

OK
Cancelar

La pantalla de inicio presenta una ventana para ingresar el usuario del sistema y su contraseña. El usuario que crea el asistente de instalación es el administrador con el número 1 y la clave es la que se definió el asistente de instalación

Ingresar una orden a una Mesa

Luego de ingresar el usuario y clave el sistema presenta una ventana con el plano de mesas.



El color de cada mesa refleja su estado:

- Blanca Libre
- Roja Bloqueada, en uso por otra terminal
- Verde Ocupada, la mesa tiene un pedido ingresado
- Naranja La mesa se encuentra a cobrar, se emitió una precuenta
- Gris La mesa fue cerrada y se encuentra sucia

Se pueden abrir las mesas en cualquiera de los estados salvo en el caso que se encuentre bloqueada. Solo se puede ingresar una orden a una mesa desde una terminal a la vez.

Para acceder a una de las mesas recientemente creadas simplemente se hace click en el touchscreen o con el Mouse.

En la apertura de una mesa el sistema solicita la cantidad de cubiertos (clientes) que se servirán a fines de calcular una estadística de promedio de venta por comensal.

Cubiertos 

CANTIDAD DE CUBIERTOS PARA LA MESA
0001

0

7	8	9
4	5	6
1	2	3
0	←←	

SI

Cancelar

CheckIN/OUT (End)

A continuación, el sistema solicita se identifique el camarero que servirá esta mesa. Solamente se encuentra disponible el camarero Unico que es la opción por defecto.

CheckOUT POS Ver 5.00b600 Restaurant Easy - EMPRESA EJEMPLO SA - POS: 0101/0000 Suc: 001 On Line

ESC: Cierra Sesión F9: Sesión F11: Consultas Feb/21/2018 

CAMARERO: UNICO

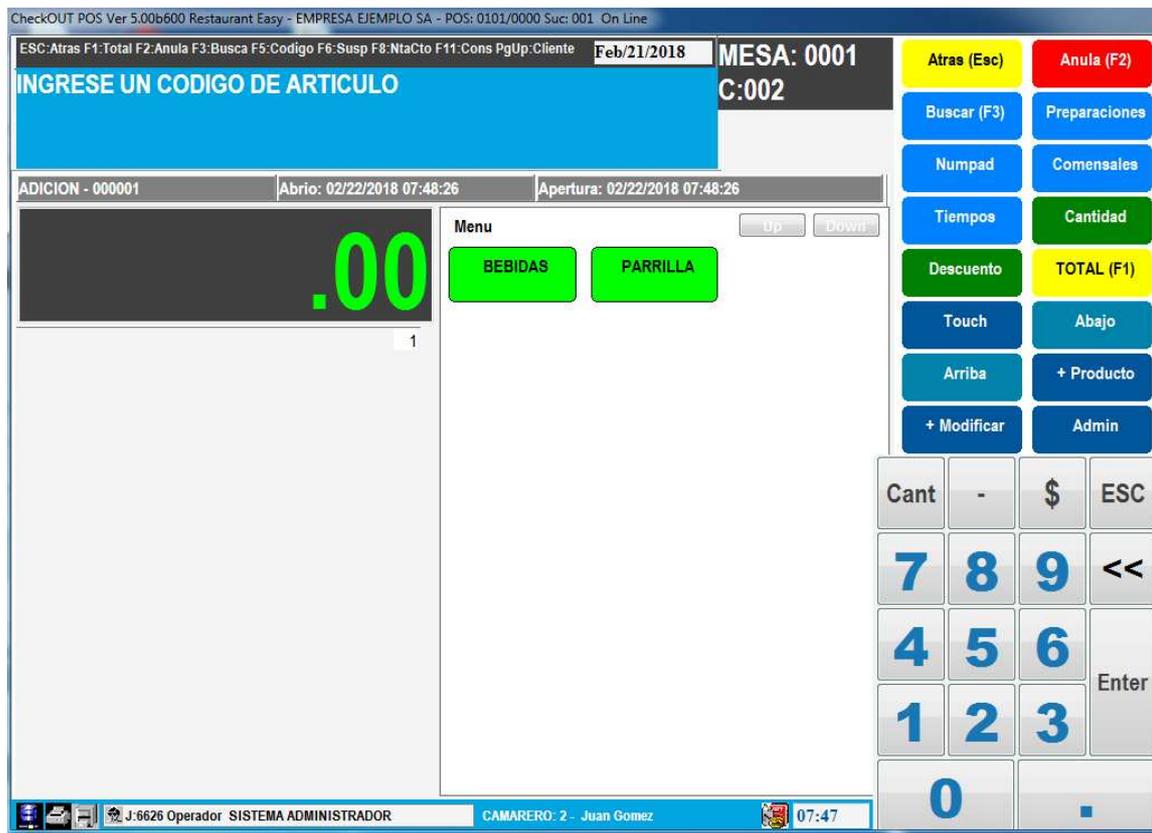
			
1 UNICO	2 Juan Gomez	3 Jorgelina Perez	4 Daniel Suarez

Atras (Esc)	Agregar al Turno
Numpad	Abajo
Arriba	Fichada (End)
ENTER	Borrar
+ Camarero	

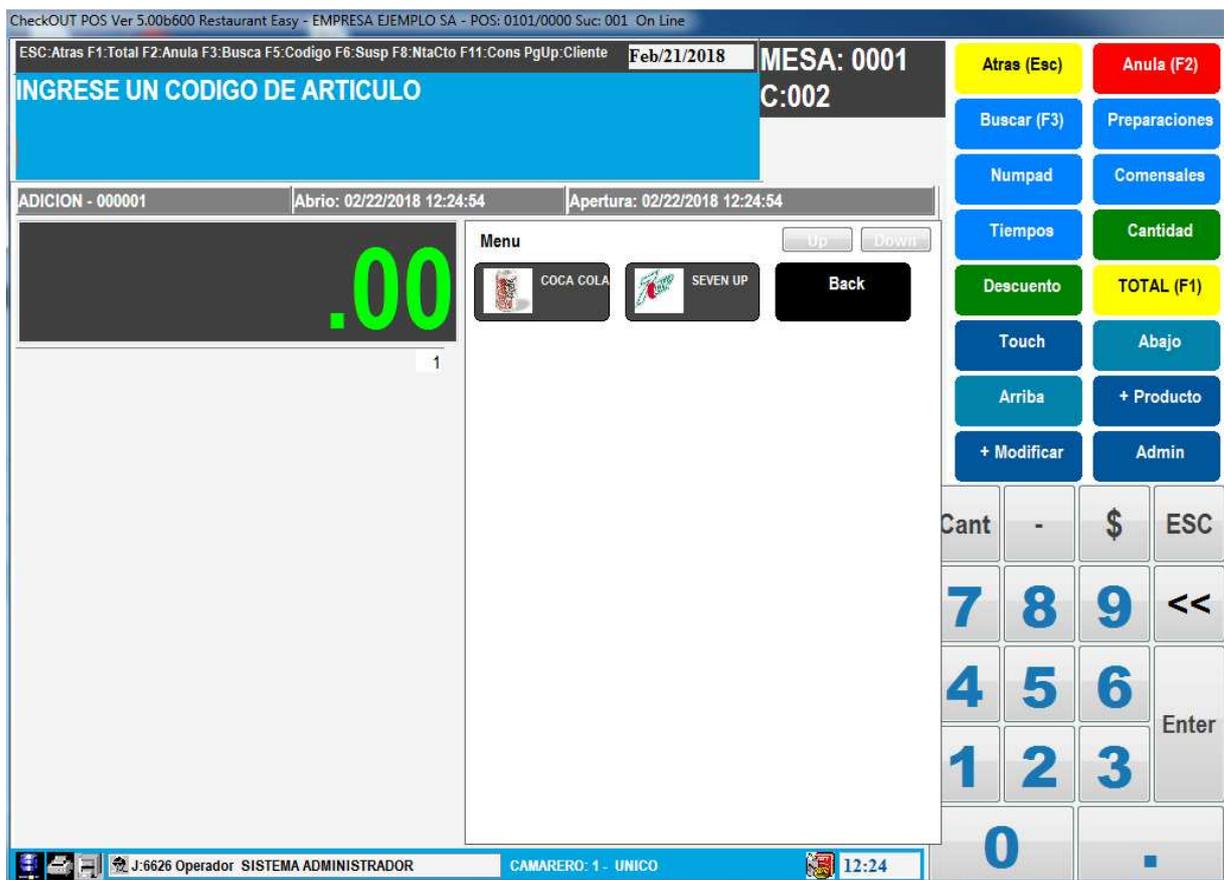
Cant	-	\$	ESC
7	8	9	<<
4	5	6	Enter
1	2	3	
0	.		

J:6626 Operador SISTEMA ADMINISTRADOR CAMARERO: 1- UNICO 14:59

Para continuar seleccionamos un camarero haciendo click en su imagen. La imagen siguiente muestra el estado actual de la mesa, sobre la izquierda el detalle de los ítems ingresados y el monto total; al centro un panel touchscreen con botones para acceder a los departamentos y productos y sobre la derecha un menú de comandos con un teclado numérico.



Seleccionando uno de los departamentos el sistema muestra los ítems que contiene



Marcando un producto se agrega a la lista

CheckOUT POS Ver 5.00b600 Restaurant Easy - EMPRESA EJEMPLO SA - POS: 0101/0000 Suc: 001 On Line

ESC:Atras F1:Total F2:Anula F3:Busca F5:Codigo F6:Susp F8:NtaCto F11:Cons PgUp:Cliente Feb/21/2018 MESA: 0001 C:002

SEVEN UP X 1.00 = 4.00

ADICION - 000001 | Abrio: 02/22/2018 12:24:54 | Apertura: 02/22/2018 12:24:54

8.00

COCA COLA DIET	4.00	1
SEVEN UP	4.00	2
		3

Menu: COCA COLA SEVEN UP Back

Buttons: Atras (Esc), Anula (F2), Buscar (F3), Preparaciones, Numpad, Comensales, Tiempos, Cantidad, Descuento, TOTAL (F1), Touch, Abajo, Arriba, + Producto, + Modificar, Admin

Calculator: Cant, -, \$, ESC, 7, 8, 9, <<, 4, 5, 6, Enter, 1, 2, 3, 0, .

J:6626 Operador SISTEMA ADMINISTRADOR CAMARERO: 1 - UNICO 12:26

Se presiona el botón Atrás y regresamos a los departamentos, nuevamente el botón Atrás nos lleva al plano de mesas

CheckOUT POS Ver 5.00b600 Restaurant Easy - EMPRESA EJEMPLO SA - POS: 0101/0000 Suc: 001 On Line

ESC:Atras F1:Cierra F2:Limpia F3:Nivel F4:Divide F8:Estad F11:Delivery F12:Mesa Feb/21/2018

SELECCIONE MESA

TERRAZA NORTE (EL MARENGO)

SALÓN NORTE (IBÉRICO)

SALÓN CENTRAL (CRIOLLO)

TERRAZA OESTE (LA PÉRGOLA)

SALÓN SUR (PICASSO)

COCINA

Buttons: Atras (Esc), Cerrar, Dividir, Limpiar, Mover, Numpad, SALON, Abajo, Arriba, Admin, Fichada (End), ENTER, Borrar, Editar Plano, Ajuste Propina, Quick

Calculator: Cant, -, \$, ESC, 7, 8, 9, <<, 4, 5, 6, Enter, 1, 2, 3, 0, .

0001 001 Ocup. 0002 001 Libre 0003 001 Libre 0004 001 Libre 0005 001 Libre 0006 001 Libre 0007 001 Libre 0008 001 Libre 0009 001 Libre 0010 001 Libre

La mesa a la que se ingreso el pedido cambio de color a verde y ahora muestra el estado Ocupada.

Como los productos enviados tenían asociado un sector de comandas el sistema imprime la orden en la impresora seleccionada.

```
001 BAR
Op/caja: 00001/0101
SALON
MESA 0001/0

1. COCA COLA DIET
1. SEVEN UP

CAMARERO: 0001 UNICO
CUB: 002

Id: 2018/02/22 12:28:34
-----
```

Abrimos nuevamente la misma mesa y procederemos a agregar un producto de parrilla

The screenshot shows a software interface for selecting meat preparation options. At the top, a blue bar contains the text "Instrucciones para el artículo: CHURRASCO (3)". To the right of this bar are two buttons: "Enviar" and "Cancelar". Below the instructions bar is an empty white text input field. A prominent orange bar in the center contains the text "Debe seleccionar 1 preparaciones para este producto". Below this, there are two columns of selection options. The first column has two blue buttons: "TEMPERATURAS (3)" and "GUARNICIONES (4)". The second column has three grey buttons: "A PUNTO", "COCIDO", and "JUGOSO". At the bottom left, there is a blue button labeled "TECLADO". The main area to the right of these buttons is a large, empty yellow rectangular field.

Como el producto tiene asociado una propiedad que obliga el ingreso de la preparación se abre una ventana para solicitar la cocción de la carne. Seleccionando una de las opciones inmediatamente la ventana ofrece la opción de agregar una guarnición

Instrucciones para el articulo: CHURRASCO (3)
Enviar

COCIDO

Ingrese sus comentarios para la preparacion de este producto

TEMPERATURAS
(3)

ENSALADA
\$ 1.00

PAPA ASADA

PAPAS FRITAS

PURE

GUARNICIONES
(4)

TECLADO

Una vez seleccionada guarnición se debe presionar enviar para ingresar el producto con sus comentarios. Es posible antes agregar comentarios libres.

CheckOUT POS Ver 5.00b600 Restaurant Easy - EMPRESA EJEMPLO SA - POS: 0101/0000 Suc: 001 On Line

ESC:Atras F1:Total F2:Anula F3:Busca F5:Codigo F6:Susp F8:NtaCto F11:Cons PgUp:Cliente
Feb/21/2018
MESA 0001
C:002

INGRESE UN CODIGO DE ARTICULO

ADICION - 000001
Abrio: 02/22/2018 12:24:54
No es cliente frecuente

20.00

COCA COLA DIET	4.00	1
SEVEN UP	4.00	2
CHURRASCO	12.00	3
<i>COCIDO</i>		
+ PAPAS FRITAS	0.00	4
		5

Menu

CHURRASCO

Back

Cant
-
\$
ESC

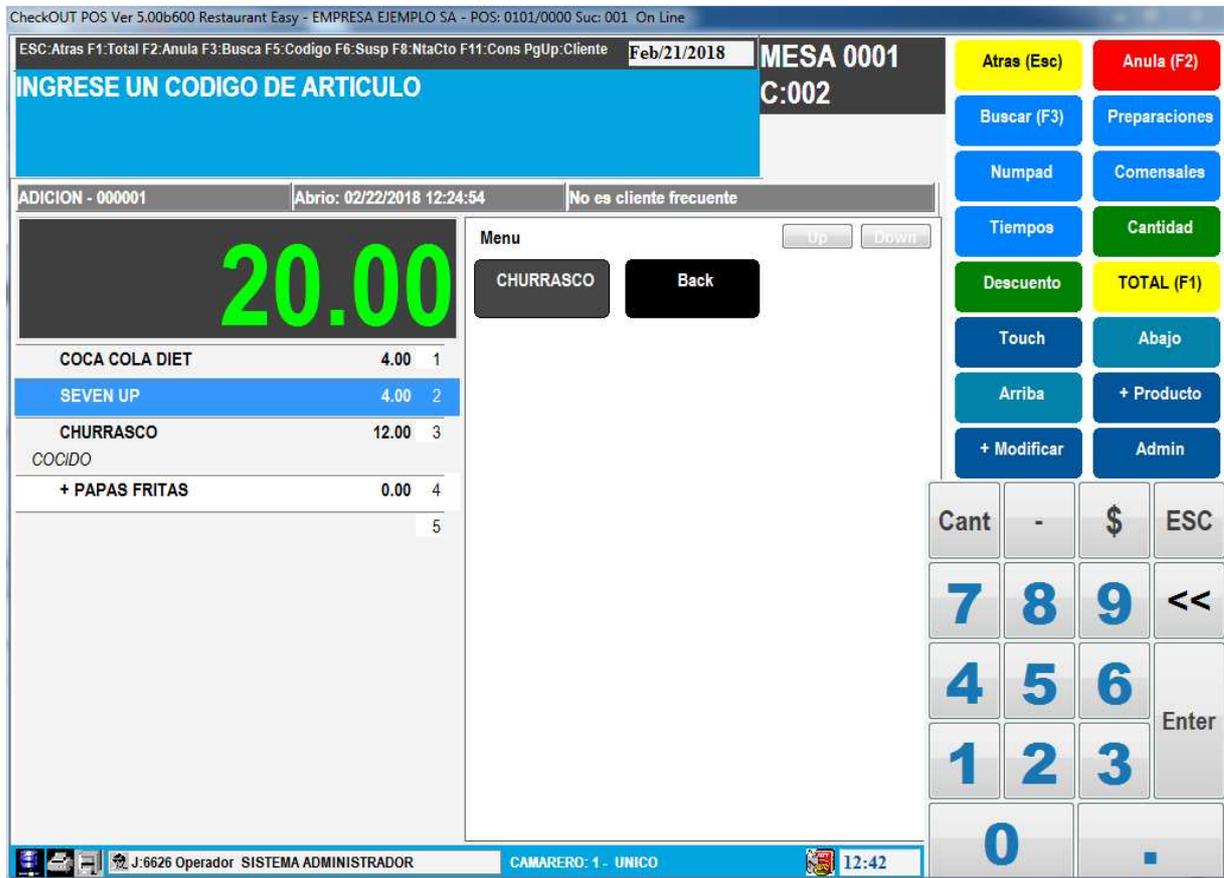
7	8	9	<<
4	5	6	Enter
1	2	3	
0	.		

J:6626 Operador SISTEMA ADMINISTRADOR
CAMARERO: 1 - UNICO
12:40

La guarnición al tratarse de un modificador se agrega como un producto separado pero con precio 0

Eliminar productos de una orden

Para eliminar un ítem que se ingresó por error o que el cliente no desea se debe hacer click sobre el producto y presionar el botón Anula

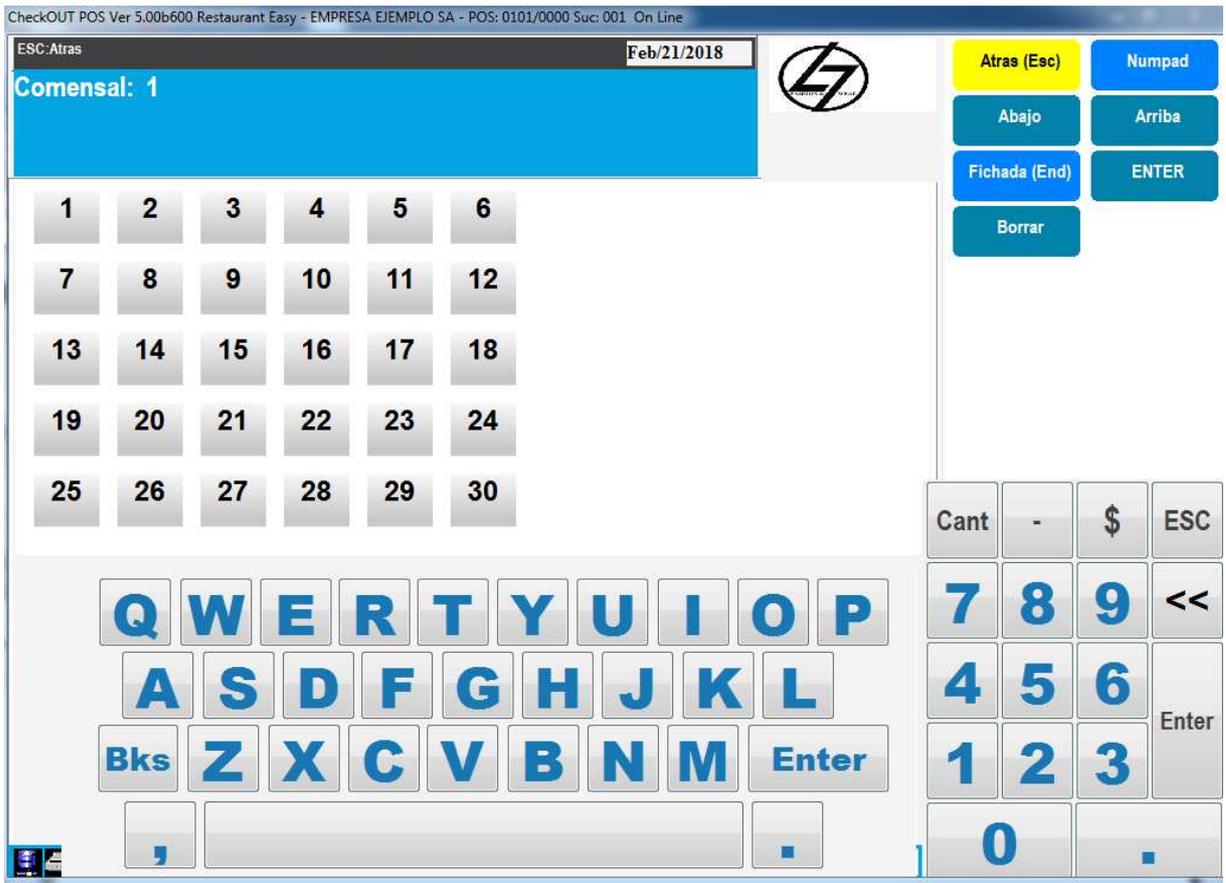


Si el producto se ingreso en la misma sesión y aun no se había enviado una comanda al centro de producción no habrá controles para eliminarlo. Si por el contrario ya fue enviado al sector de comanda el sistema generara una nueva comanda informando la anulación y dependiendo de la configuración de seguridad podría solicitar la autorización de un supervisor para continuar con la operación.

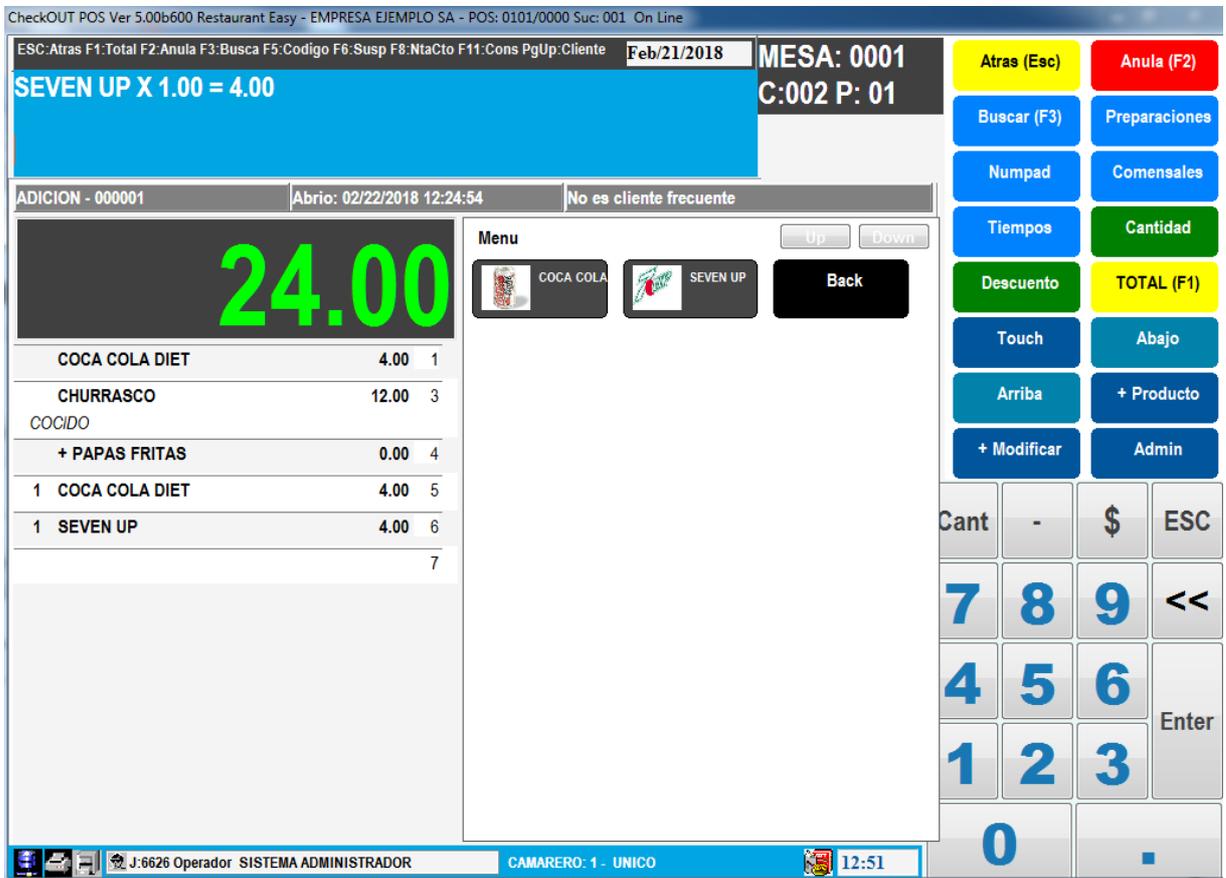
Comensales y Tiempos

Es posible establecer un numero de posición o comensal antes de ingresar cada producto de manera de registrar que ítems ordena cada cliente. Antes de ingresar el producto se presiona la tecla Comensales

Se presenta una ventana que permite seleccionar un numero de comensal.



Luego al agregar uno o mas productos estos quedan asociados al número indicado.



También se puede asignar un comensal a un producto que ya había sido ingresado seleccionándolo y presionando la tecla Comensales

CheckOUT POS Ver 5.00b600 Restaurant Easy - EMPRESA EJEMPLO SA - POS: 0101/0000 Suc: 001 On Line

ESC:Atras F1:Total F2:Anula F3:Busca F5:Codigo F6:Susp F8:NtaCto F11:Cons PgUp:Cliente Feb/21/2018 MESA: 0001 C:002 P: 02

INGRESE UN CODIGO DE ARTICULO

ADICION - 000001 Abrio: 02/22/2018 12:24:54 No es cliente frecuente

24.00

Menu

2	COCA COLA DIET	4.00	1
	CHURRASCO	12.00	3
	COCIDO		
	+ PAPAS FRITAS	0.00	4
1	COCA COLA DIET	4.00	5
1	SEVEN UP	4.00	6
			7
			8

Buttons: Atras (Esc), Anula (F2), Buscar (F3), Preparaciones, Numpad, Comensales, Tiempos, Cantidad, Descuento, TOTAL (F1), Touch, Abajo, Arriba, + Producto, + Modificar, Admin, Cant, -, \$, ESC, 7, 8, 9, <<, 4, 5, 6, Enter, 1, 2, 3, 0, .

J:6626 Operador SISTEMA ADMINISTRADOR CAMARERO: 1 - UNICO 12:53

De la misma manera es posible asignar un tiempo (entrada, plato principal, postre) a un producto. Seleccionando el producto y presionando la tecla Tiempos

CheckOUT POS Ver 5.00b600 Restaurant Easy - EMPRESA EJEMPLO SA - POS: 0101/0000 Suc: 001 On Line

ESC:Atras Feb/21/2018

Tiempo: 2LIBRE

Buttons: Atras (Esc), Numpad, Abajo, Arriba, Fichada (End), ENTER, Borrar, Cant, -, \$, ESC

LIBRE 0

ENTRADAS 1

PLATOS PRINCIPALES 2

POSTRES 3

Seleccionando el tiempo este queda asociado al producto. La comanda que se envía a la cocina es dividida de manera automática por tiempos y comensales

ESC:Atras F1:Total F2:Anula F3:Busca F5:Codigo F6:Susp F8:NtaCto F11:Cons PgUp:Cliente
Feb/21/2018
MESA 0001
C:002

INGRESE UN CODIGO DE ARTICULO

ADICION - 000001
Abrio: 02/22/2018 12:24:54
No es cliente frecuente

24.00

CHURRASCO	12.00	3
<i>COCIDO PLATOS</i>		
+ PAPAS FRITAS	0.00	4
<i>PLATOS</i>		
1 COCA COLA DIET	2 x 8.00	1
1 SEVEN UP	4.00	2
		5

Menu

BEBIDAS

PARRILLA

Atras (Esc)

Anula (F2)

Buscar (F3)

Preparaciones

Numpad

Comensales

Tiempos

Cantidad

Descuento

TOTAL (F1)

Touch

Abajo

Arriba

+ Producto

+ Modificar

Admin

Cant	-	\$	ESC
7	8	9	<<
4	5	6	Enter
1	2	3	
0	.		

J:6626 Operador SISTEMA ADMINISTRADOR
CAMARERO: 1 - UNICO
12:58

002 COCINA
Op/caja: 00001/0101
SALON
MESA 0001/0

PLATOS PRINCIPALES

-
- 1. CHURRASCO
 - COCIDO
 - 1. + PAPAS FRITAS

CAMARERO: 0001 UNICO
CUB: 002

Id: 2018/02/22 12:59:01

001 BAR
Op/caja: 00001/0101
SALON
MESA 0001/0

-
- COMENSAL: 1
 - 1. COCA COLA DIET
 - 1. SEVEN UP

-
- COMENSAL: 2
 - 1. COCA COLA DIET

CAMARERO: 0001 UNICO
CUB: 002

Id: 2018/02/22 12:58:21

OTROS COMANDOS

La tecla Touch permite cambiar la vista ocultando o mostrando el panel touch

The screenshot shows the POS interface with a receipt for \$24.00. The receipt items are:

Item	Price	Qty	Time	Type	Category	Sub-category
CHURRASCO	\$12.00	3	13:49:24	UNICO	COCIDO	PLATOS
+ PAPAS FRITAS	\$0.00	4	13:49:24	UNICO		PLATOS
1 COCA COLA DIET	\$8.00	2 X	13:49:24	UNICO		
1 SEVEN UP	\$4.00	2	13:49:24	UNICO		

The interface also shows a numeric keypad on the right side with the following buttons:

- Atras (Esc)
- Anula (F2)
- Buscar (F3)
- Preparaciones
- Numpad
- Comensales
- Tiempos
- Cantidad
- Descuento
- TOTAL (F1)
- Touch
- Abajo
- Arriba
- + Producto
- + Modificar
- Admin

The numeric keypad also includes buttons for Cant, -, \$, ESC, 7, 8, 9, <<, 4, 5, 6, Enter, 1, 2, 3, 0, and .

Para realizar una venta de mas de una unidad de un producto es posible utilizar el teclado numérico con la siguiente secuencia:

1. Marcar la cantidad de unidades
2. Presionar el botón Cant en el teclado numérico
3. Marcar el producto que se desea agregar



CheckOUT POS Ver 5.00b600 Restaurant Easy - EMPRESA EJEMPLO SA - POS: 0101/0000 Suc: 001 On Line

ESC: Atras F1: Total F2: Anula F3: Busca F5: Codigo F6: Susp F8: NtaCto F11: Cons PgUp: Cliente Feb/21/2018 MESA 0001 C:002

SEVEN UP X 3.00 = 12.00

ADICION - 000001 Abrio: 02/22/2018 12:24:54 No es cliente frecuente

36.00

CHURRASCO	\$12.00	3
COCIDO PLATOS		
+ PAPAS FRITAS	\$0.00	4
PLATOS		
1 COCA COLA DIET	2 x \$8.00	1
1 SEVEN UP	\$4.00	2
SEVEN UP	3 x \$12.00	5
		6

Menu

COCA COLA SEVEN UP Back

Up Down

Buttons: Atras (Esc), Anula (F2), Buscar (F3), Preparaciones, Numpad, Comensales, Tiempos, Cantidad, Descuento, TOTAL (F1), Touch, Abajo, Arriba, + Producto, + Modificar, Admin

Cant - \$ ESC

7 8 9 <<

4 5 6 Enter

1 2 3

0 .

J:6626 Operador SISTEMA ADMINISTRADOR CAMARERO: 1 - UNICO 13:05

El botón Numpad permite ocultar o mostrar el teclado numérico para acceder a mas comandos del menú

CheckOUT POS Ver 5.00b600 Restaurant Easy - EMPRESA EJEMPLO SA - POS: 0101/0000 Suc: 001 On Line

ESC: Atras F1: Total F2: Anula F3: Busca F5: Codigo F6: Susp F8: NtaCto F11: Cons PgUp: Cliente Feb/21/2018 MESA 0001 C:002

SEVEN UP X 3.00 = 12.00

ADICION - 000001 Abrio: 02/22/2018 12:24:54 No es cliente frecuente

36.00

CHURRASCO	\$12.00	3
COCIDO PLATOS		
+ PAPAS FRITAS	\$0.00	4
PLATOS		
1 COCA COLA DIET	2 x \$8.00	1
1 SEVEN UP	\$4.00	2
SEVEN UP	3 x \$12.00	5
		6

Menu

COCA COLA SEVEN UP Back

Up Down

Buttons: Atras (Esc), Anula (F2), Buscar (F3), Preparaciones, Numpad, Comensales, Tiempos, Cantidad, Descuento, TOTAL (F1), Touch, Abajo, Arriba, + Producto, + Modificar, Admin, Busca Cliente (PeUj), Abrir Cajon, Precio, Consultas(F11), Fichada (End), ENTER, Borrar

J:6626 Operador SISTEMA ADMINISTRADOR CAMARERO: 1 - UNICO 13:07

PRECIOS Y DESCUENTOS

Es posible modificar los precios de productos o realizar descuentos individuales utilizando la tecla Precio y Descuento. Se debe presionar la tecla Precio o Descuento y luego el producto a vender

Ingrese descuento o nuevo precio y motivo

000001 COCA COLA DIET

Cantidad:  

Precio:  4.00

Descuento: %

7 8 9
4 5 6
1 2 3
0 .

Cancelar Aceptar

Se debe indicar el monto o porcentaje de descuento a aplicar al producto. Al aceptar el ítem se agrega con el nuevo valor

ADICION - 000001 Abrio: 02/22/2018 12:24:54

Me **41.80**

CHURRASCO	12.00	3
<i>COCIDO PLATOS</i>		
+ PAPAS FRITAS	0.00	4
<i>PLATOS</i>		
1 COCA COLA DIET	2 X 8.00	1
1 SEVEN UP	4 X 16.00	2
COCA COLA DIET	3.80	5
COCA COLA DIET	2.00	6
		7

De esta manera es también posible realizar invitaciones marcando precio 0 o descuento de 100%

Otra manera de cambiar el precio es modificar el valor de un producto ya agregado a una adición. Esto se consigue marcando el botón Precio o Descuento y haciendo click en la lista sobre el producto a cambiar

AUTORIZACION DE OPERACIONES

Se puede configurar el sistema para que algunas operaciones requieran de la autorización de un operador con mayor nivel de seguridad. Estas operaciones son puntos de control como por ejemplo el cambio de precios, descuentos, anulaciones o movimientos de fondos.

Si una operación requiere autorización el sistema presentara una ventana donde informara cual es la operación y el nivel requerido para autorizarla.

Autorizar Operacion 

La operacion (0430) PRECIO DIGITADO requiere nivel autorizacion (999) Digite numero o utilice tarjeta

Usuario

Contraseña

7 8 9
4 5 6
1 2 3
0 <<

Q W E R T Y U I O P
A S D F G H J K L
Bks Z X C V B N M Enter
, .

SI
Cancelar

El nivel de la operación se compara con del operador que autoriza y este debe poseer un numero de nivel igual o inferior al de la operación a autorizar. Los administradores tienen un nivel 100, los supervisores 250 y los operadores 800. Una operación que requiere nivel 450 podrá ser autorizada por un administrador o supervisor, pero no por un operador.

Para autorizar la operación es necesario que se ingrese el numero o alias del operador y su contraseña. Si el operador tiene un id de tarjeta asociado se puede validar simplemente pasando la tarjeta por el lector.

En la configuración por defecto ninguna transacción solicita autorización de supervisor para facilitar el manejo del sistema. En el documento **Configuración CheckOUT Easy Restaurant** se describe como modificar los niveles de seguridad para restringir o habilitar operaciones específicas

CONTROL DE CONSUMICION

Para generar una pre-cuenta de control previo al cierre de la mesa se debe abrir la mesa y presionar TOTAL

CheckOUT POS Ver 5.00b600 Restaurant Easy - EMPRESA EJEMPLO SA - POS: 0101/0000 Suc: 001 On Line

ESC:Atras F1:Total F3:Preticket F4:Efectivo F11:Consulta F12:Descuento Feb/24/2018

EFFECTIVO

EFFECTIVO		
CIEN	\$100.00	
CINCUENTA	\$50.00	
VEINTE	\$20.00	
DIEZ	\$10.00	
VISA		
MASTER		
AMEX		
TICKETS		
CREDITO		

SUB TOTAL	41.80
STATE TAX	7.00% 2.93
TOTAL	44.73
PAGADO	0.00
A PAGAR	44.73

Medio de Pago	Importe	Base	Impuestos
EFFECTIVO	44.73		
TARJETA DE CREDITO	44.73		
TICKETS	44.73		
CHEQUE	44.73		
CUENTA CORRIENTE	44.73		

Buttons: Atras (Esc), SI, NO, Descuento (F12), EFFECTIVO (F4), PRETICKET (F3), Numpad, TOTAL (F1), Abrir Cajon, Abajo, Arriba, Fichada (End), ENTER, Borrar

Calculator: Cant, -, \$, ESC, 7, 8, 9, <<, 4, 5, 6, Enter, 1, 2, 3, 0, .

J:6626 Operador SISTEMA ADMINISTRADOR CAMARERO: 1 - UNICO 12:07

El sistema muestra el subtotal de la operación, los impuestos y presionando la techa PRETICKET se emite un comprobante de control

```

EMPRESA EJEMPLO SA

DOCUMENTO NO VALIDO COMO FACTURA

-----
CONTROL DE CONSUMICION
-----
02/24/2018 12:10:10 #00000001 Caja:0101
Cajero: 0000001 SISTEMA ADMINISTRADOR
CAMARERO 0000001 UNICO
Cubiertos: 0002

MESA 0001

-----
CHURRASCO                12.00
+ PAPAS FRITAS            0.00
    2 x 4.00
COCA COLA DIET            8.00
COCA COLA DIET            2.00
COCA COLA DIET            3.80
    4 x 4.00
SEVEN UP                  16.00

-----
SUBTOTAL                  41.80
REC STATE TAX             07.00%  2.93

TOTAL $                   44.73

Articulos: 10.00
    
```

Antes de emitir el preticket el sistema solicita se confirmen la cantidad de cubiertos de la mesa

La mesa queda en estado A COBRAR y el color cambia a naranja

CheckOUT POS Ver 5.00b600 Restaurant Easy - EMPRESA EJEMPLO SA - POS: 0101/0000 Suc: 001 On Line

ESC:Atras F1:Cierra F2:Limpia F3:Nivel F4:Divide F8:Estad F11:Delivery F12:Mesa Feb/24/2018

SELECCION MESA

TERRAZA NORTE (EL MARENGO)

SALÓN NORTE (IBÉRICO)

SALÓN CENTRAL (CRIOLLO)

TERRAZA OESTE (LA PÉRGOLA)

SALÓN SUR (PICASSO)

COCINA

Buttons: Atras (Esc), Cerrar, Dividir, Limpiar, Mover, Numpad, SALON, Abajo, Arriba, Admin, Fichada (End), ENTER, Borrar, Editar Plano, Ajuste Propina, Quick, Cant, -, \$, ESC, 7, 8, 9, <<, 4, 5, 6, Enter, 1, 2, 3, 0, .

DESCUENTOS SOBRE EL TOTAL

Es posible aplicar descuentos al monto facturado. Para ello se debe abrir la mesa y presionar la tecla TOTAL para pasar al subtotal

Se debe digitar el porcentaje de descuento y luego presionar la tecla DESCUENTO

- POS: 0101/0000 Suc: 001 On Line

nto Feb/24/2018

SUB TOTAL		41.80
Descuento	-10.00%	-4.18
STATE TAX	7.00%	2.63
TOTAL		40.25
PAGADO		0.00
A PAGAR		40.25

Buttons: Atras (Esc), SI, NO, Descuento (F12), EFECTIVO (F4), PRETICKET (F3), Numpad, TOTAL (F1), Abrir Cajon, Abajo, Arriba, Fichada (End), ENTER, Borrar

El sistema mostrara el descuento y el total actualizado

PAGO Y CIERRE DE LA MESA

En la misma ventana de medios de pago se puede registrar el pago y realizar el cierre de la mesa.

A la izquierda hay botones de acceso rápido a medios de pago y denominaciones para la cancelación rápida de la cuenta. Si se selecciona un billete y el monto de este es igual o superior al total la mesa es cerrada automáticamente, el sistema calcula el cambio y solicita la confirmación de la cantidad de cubiertos.

Si se selecciona Efectivo o una tarjeta como VISA el sistema pedirá se ingrese el monto de pago, presionando el botón ENTER el sistema asume el total de la cuenta, si se ingresa un valor menor al total el sistema muestra el nuevo subtotal pendiente.

CheckOUT POS Ver 5.00b600 Restaurant Easy - EMPRESA EJEMPLO SA - POS: 0101/0000 Suc: 001 On Line

ESC:Atras F1:Total F3:Preticket F4:Efectivo F11:Consulta F12:Descuento Feb/24/2018

PAGO: VISA Ingrese importe

20

Importe: **44.73**

R/D: **0.00**

Base Imp: 41.80 Imp: 0.00

Moneda: DOLLARS Cotiz.: 1.00

Medio de Pago	Importe	Base	Impuestos
VISA	44.73	41.80	2.93

Botones de control: Atras (Esc), SI, NO, Descuento (F12), EFECTIVO (F4), PRETICKET (F3), Numpad, TOTAL (F1), Abrir Cajon, Abajo, Arriba, Fichada (End), ENTER, Borrar.

Teclado numérico: Cant, -, \$, ESC, 7, 8, 9, <<, 4, 5, 6, Enter, 1, 2, 3, 0, .

Barra de estado: J:6626 Operador SISTEMA ADMINISTRADOR CAMARERO: 1 - UNICO 12:28

Si se selecciona Efectivo o una tarjeta como VISA el sistema pedirá se ingrese el monto de pago, presionando el botón ENTER el sistema asume el total de la cuenta, si se ingresa un valor menor al total el sistema muestra el nuevo subtotal pendiente.

CheckOUT POS Ver 5.00b600 Restaurant Easy - EMPRESA EJEMPLO SA - POS: 0101/0000 Suc: 001 On Line

ESC:Atras F1:Total F3:Preticket F4:Efectivo F11:Consulta F12:Descuento Feb/24/2018

EFFECTIVO

EFFECTIVO

CIEN \$100.00

CINCUENTA \$50.00

VEINTE \$20.00

DIEZ \$10.00

VISA

MASTER

AMEX

TICKETS

CREDITO

SUB TOTAL 41.80

STATE TAX 7.00% 2.93

TOTAL 44.73

PAGADO 20.00

A PAGAR 24.73

Medio de Pago	Importe	Base	Impuestos
VISA	20.00	20.00	0.00

EFFECTIVO 24.73

TARJETA DE CREDITO 24.73

TICKETS 24.73

CHEQUE 24.73

CUENTA CORRIENTE 24.73

Atras (Esc) SI

NO Descuento (F12)

EFFECTIVO (F4) PRETICKET (F3)

Numpad TOTAL (F1)

Abrir Cajon Abajo

Arriba Fichada (End)

ENTER Borrar

Cant - \$ ESC

7 8 9 <<

4 5 6 Enter

1 2 3

0 .

J:6626 Operador SISTEMA ADMINISTRADOR CAMARERO: 1 - UNICO 12:28

Cancelando con otro medio de pago el total se cierra la operación

Cerrando Operacion

ULTIMA TRANSACCION

ADICION - 00002

SUB TOTAL \$41.80

STATE TAX 7.00% \$2.93

TOTAL \$44.73

PAGADO \$120.00

CAMBIO (\$75.27)

Cerrar

El sistema solicita la cantidad de cubiertos y luego exhibe por unos instantes un resumen de la transacción con el total pagado y el cambio
Una vez cerrada la mesa queda en estado SUCIA

EMPRESA EJEMPLO SA

ADICION

02/25/2018 13:11:17 #00000006 Caja:0101
Cajero: 0000001 SISTEMA ADMINISTRADOR
CAMARERO 0000003 Jorgelina Perez
Cubiertos: 0002

MESA 0005/0001

COCA COLA DIET 4.00

SUBTOTAL 4.00
REC STATE TAX 07.00% 0.28

TOTAL \$ 4.28

CASH DOLLARS 4.28

Articulos: 1.00

El sistema genera un comprobante con los datos de la empresa, detalle de la mesa, camarero , productos , impuestos y total.

CheckOUT POS Ver 5.00b600 Restaurant Easy - EMPRESA EJEMPLO SA - POS: 0101/0000 Suc: 001 On Line

ESC:Atras F1:Cierra F2:Limpia F3:Nivel F4:Divide F8:Estad F11:Delivery F12:Mesa Feb/24/2018

SELECCION MESA

TERRAZA NORTE (EL MARENGO)

SALÓN NORTE (IBÉRICO)

SALÓN CENTRAL (CRIOLLO)

TERRAZA OESTE (LA PÉRGOLA)

SALÓN SUR (PICASSO)

BAR

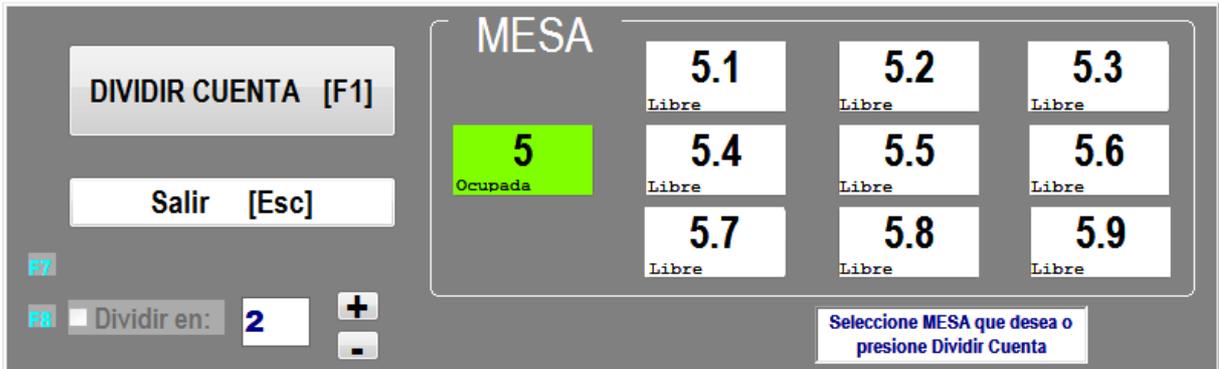
COCINA

Buttons: Atras (Esc), Cerrar, Dividir, Limpiar, Mover, Numpad, SALON, Abajo, Arriba, Admin, Fichada (End), ENTER, Borrar, Editar Plano, Ajuste Propina, Quick, Cant, -, \$, ESC, 7, 8, 9, <<, 4, 5, 6, Enter, 1, 2, 3, 0, .

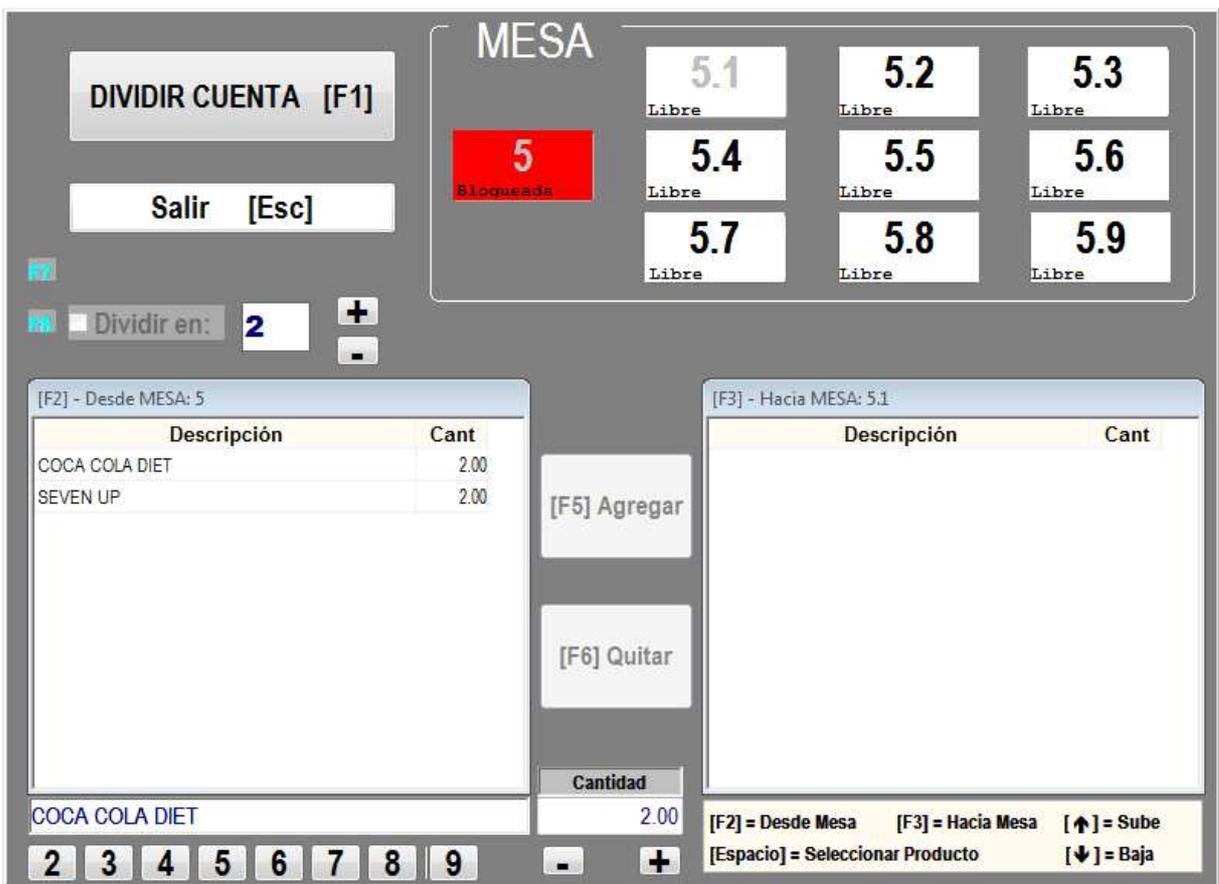
La mesa en estado sucia puede ser abierta de la misma manera que una que esta en estado libre. Se puede limpiar presionando el botón Limpiar a la derecha y haciendo click sobre la mesa.

DIVIDIR MESAS

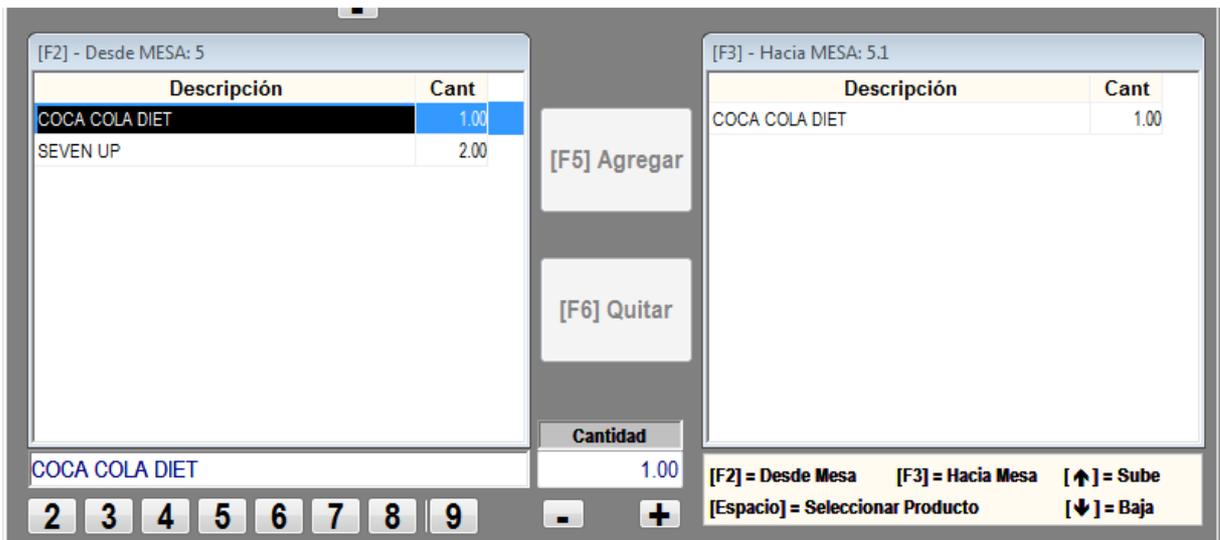
Si un cliente solicita cuentas separadas el sistema proporciona una herramienta que permite dividir una adición hasta en 10 submesas
Para dividir una cuenta presionamos en el plano de mesas el botón Dividir y luego la mesa a separar



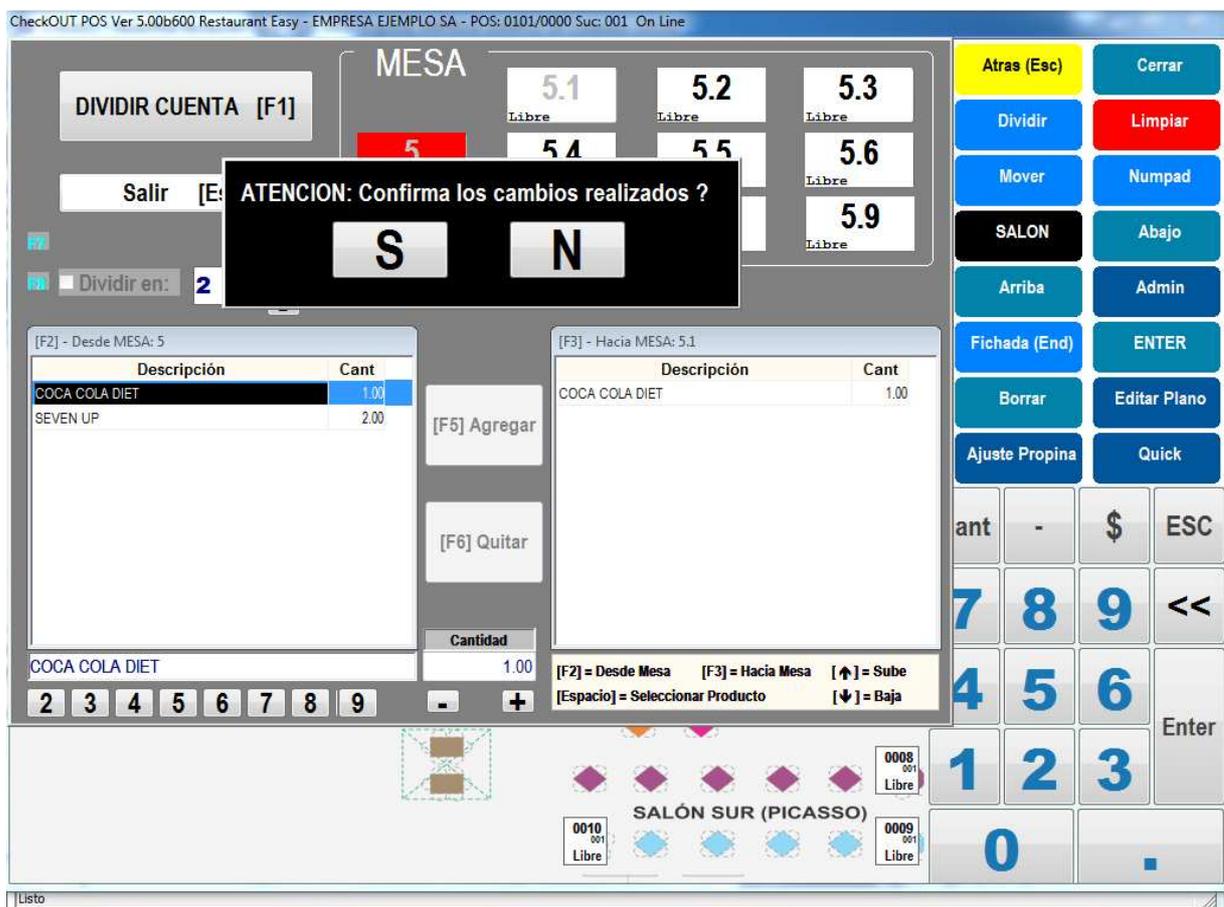
El sistema presenta una ventana que permite dividir la cuenta. Presionamos el botón DIVIDIR CUENTA y a continuación se debe hacer click sobre la mesa de origen y a continuación elegir una de las submesas de la derecha



El sistema muestra todos los ítems que tiene la mesa de origen y permite marcar cada uno y elegir la cantidad a pasar a la submesa.



Para finalizar presionamos nuevamente DIVIDIR CUENTA y el sistema pide confirmación antes de guardar los cambios



Confirmando los cambios el sistema muestra ahora como ocupada la mesa original y la submesa actualizada. Se puede continuar dividiendo la mesa en más subcuentas repitiendo el proceso anterior

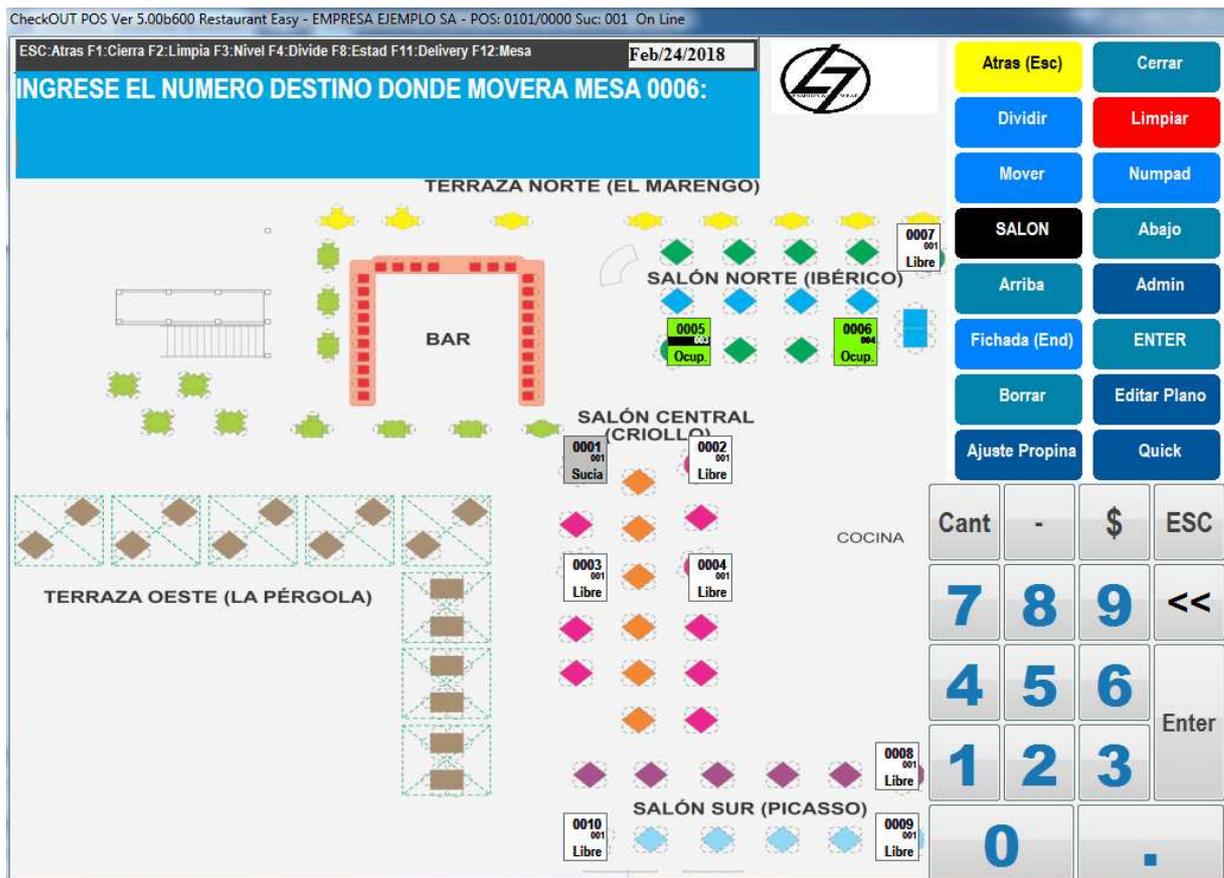


Al regresar al plano la mesa aparecerá con una línea negra que la cruza horizontalmente. Esto indica que esta dividida. Al abrir una mesa dividida el sistema siempre presentará la ventana de división y se podrá de esta manera seleccionar con cual submesa se desea operar. Cada submesa se puede manejar como una mesa independiente pudiendo emitir preticket y ser cerrada con uno o mas medios de pago separadamente de las demás.



MOVER MESA

Si un cliente que ha realizado un pedido en una mesa decide mudarse a otra diferente se puede mover el pedido utilizando el botón MOVER en el plano de mesas. Se presiona MOVER y luego se hace click en la mesa de origen el sistema presenta un mensaje solicitando se seleccione la mesa de destino. Con otro click se selecciona la mesa donde se moverán los consumos y el sistema solicita confirmación de la operación.



Luego de la confirmación se actualiza el plano para reflejar el movimiento



LIMPIAR MESA

Cuando es necesario eliminar una orden completa de una mesa se puede usar la opción de limpiar la mesa. Presionando el botón de LIMPIAR y luego haciendo click en una mesa ocupada

VENTA DIRECTA SIN MESA

Si se desea registrar una venta directa, que no se acumula en una adición sino que se vende y cobra en el mismo momento presionamos en el plano de mesas el botón QUICK

CheckOUT POS Ver 5.00b600 Restaurant Easy - EMPRESA EJEMPLO SA - POS: 0101/0000 Suc: 001 On Line

ESC: Cierra Sesión F9: Sesión F11: Consultas Feb/24/2018

CAMARERO: UNICO

1 UNICO 2 Juan Gomez 3 Jorgelina Perez 4 Daniel Suarez

Atras (Esc) Agregar al Turno
Numpad Abajo
Arriba Fichada (End)
ENTER Borrar
+ Camarero

Cant - \$ ESC
7 8 9 <<
4 5 6 Enter
1 2 3
0 .

J:6626 Operador SISTEMA ADMINISTRADOR 13:23

Es necesario confirmar el camarero que realiza la venta o UNICO si no hay un camarero asociado y luego se ingresan los productos finalizando con total

CheckOUT POS Ver 5.00b600 Restaurant Easy - EMPRESA EJEMPLO SA - POS: 0101/0000 Suc: 001 On Line

ESC:Atras F1:Total F2:Anula F3:Busca F5:Codigo F6:Susp F8:NtaCto F11:Cons PgUp:Cliente Feb/24/2018

SEVEN UP X 1.00 = 4.00

TICKET - 000004 CONSUMIDOR FINAL No es cliente frecuente

Menu Up Down

COCA COLA SEVEN UP Back

8.00

COCA COLA DIET	4.00	1
SEVEN UP	4.00	2
		3

Atras (Esc) Anula (F2)
 Buscar (F3) Preparaciones
 Numpad Comensales
 Tiempos Cantidad
 Descuento TOTAL (F1)
 Touch Abajo
 Arriba + Producto
 + Modificar Admin
 Busca Cliente (PgUp) Abrir Cajon
 Precio Consultas(F11)
 Fichada (End) ENTER
 Borrar Ver Lista
 Ver Plano x Nombre

J:6626 Operador SISTEMA ADMINISTRADOR CAMARERO: 2 - Juan Gomez 13:25

Al igual que el cierre de mesa se ingresa el medio de pago y se cierra la operación

CheckOUT POS Ver 5.00b600 Restaurant Easy - EMPRESA EJEMPLO SA - POS: 0101/0000 Suc: 001 On Line

ESC:Atras F1:Total F3:Preticket F4:Efectivo F11:Consulta F12:Descuento Feb/24/2018

EFFECTIVO

EFFECTIVO CIEN CINCUENTA VEINTE DIEZ VISA MASTER AMEX TICKETS CREDITO

SUB TOTAL 8.00
 STATE TAX 7.00% 0.56
TOTAL 8.56
PAGADO 0.00
A PAGAR 8.56

Medio de Pago	Importe	Base	Impuestos
EFFECTIVO	8.56		
TARJETA DE CREDITO	8.56		
TICKETS	8.56		
CHEQUE	8.56		
CUENTA CORRIENTE	8.56		

Atras (Esc) SI
 NO Descuento (F12)
 EFFECTIVO (F4) PRETICKET (F3)
 Numpad TOTAL (F1)
 Abrir Cajon Abajo
 Arriba Fichada (End)
 ENTER Borrar

Cant - \$ ESC
 7 8 9 <<
 4 5 6 Enter
 1 2 3
 0 .

J:6626 Operador SISTEMA ADMINISTRADOR CAMARERO: 2 - Juan Gomez 13:25

PARA LLEVAR Y TAB

Cuando es necesario mantener una cuenta pendiente pero no se trata de una mesa sino de un cliente que se sienta en una barra (TAB) o que realiza un pedido para llevar (TAKEOUT) el sistema maneja una secuencia de numero de pedido independiente y permite además asociar un nombre a la cuenta. Para iniciar una operación de TAB o TAKEOUT se presiona en el plano de mesas el botón respectivo de la derecha

Nombre de Cliente 

INGRESE IDENTIFICADOR ASOCIADO AL PEDIDO

JOSE

7	8	9
4	5	6
1	2	3
0	⬅	

Q	W	E	R	T	Y	U	I	O	P
A	S	D	F	G	H	J	K	L	
Bks	Z	X	C	V	B	N	M	Enter	
,								.	

SI

Cancelar

CheckIN/OUT (End)

El sistema solicita el nombre del cliente asociado al pedido y luego continua de la misma manera que cualquier adiciona a mesa, solicita los cubiertos, camarero y los productos asociados. Las comandas se diferencian por que indican el tipo de operación (TAB o TAKEOUT) e incluyen el nombre del cliente

```
001 BAR
Op/caja: 00001/0101
TAB
PEDIDO: 9001
JOSE
1. COCA COLA DIET
1. SEVEN UP
CAMARERO: 0002 Juan Gomez
CUB: 002
Id: 2018/02/24 13:33:46
-----
```

Luego de un pedido de TAB o TAKEOUT desaparece el plano y el sistema muestra una lista de pedidos

CheckOUT POS Ver 5.00b600 Restaurant Easy - EMPRESA EJEMPLO SA - POS: 0101/0000 Suc: 001 - On Line

ESC:Atras ENTER:Nuevo F1:Cierra F2:Limpia F4:Divide Feb/24/2018

SELECCIONE MESA

MESA	S	Sector	CAMARERO	Caja	Fecha Apertura	Total	Estado	Cliente
9001		TAB	Juan Gomez	101	02/24/2018 13:33:26	\$8.00	Ocupado	JOSE
005		SALON	Jorgelina Perez	101	02/24/2018 12:52:46	\$0.00	Ocupado	NO DEFINIDO
005	1	SALON	Jorgelina Perez	101	01/01/1900 00:00:00	\$0.00	Ocupado	NO DEFINIDO

Es posible abrir un pedido o mesa de manera directa en esta lista haciendo click en la línea. Se puede alternar la vista de pedidos o plano de mesas haciendo click en el botón de la derecha PLANO DE MESAS. Al presionarlo muestra el plano y el botón cambia a LISTA DE PEDIDOS que podemos usar para volver a la lista

CERRAR SESION Y SALIR DEL SISTEMA

Si un operador deja el punto de venta de manera temporal es recomendable que cierre la sesión para que nadie pueda ingresar transacciones bajo su nombre. Desde el plano de mesas se presiona ATRÁS y el sistema muestra una lista de documentos

CheckOUT POS Ver 5.00b600 Restaurant Easy - EMPRESA EJEMPLO SA - POS: 0101/0000 Suc: 001 - On Line

ESC: Cierra Sesión F9: Sesión F11: Consultas Feb/24/2018

ADICION

ADICION

NOTA DE VENTA

TICKET

NOTA DE CREDITO

CUPON DE DEVOLUCION

Atras (Esc) Numpad

Abajo Arriba

Sesion (F9) Consultas(F11)

Admin Fichada (End)

ENTER Borrar

Ajuste Propina

Cant - \$ ESC

7 8 9 <<

4 5 6 Enter

1 2 3

0 .

J:6626 Operador SISTEMA ADMINISTRADOR CAMARERO: 2 - Juan Gomez 13:48

Se presiona una vez más ATRÁS o la tecla escape y el sistema cierra la sesión y muestra la pantalla para ingreso



Restaurant Easy v0500600



EMPRESA EJEMPLO SA POS: 0101

Ingrese su usuario y contraseña

Usuario

Contraseña

7	8	9
4	5	6
1	2	3
0	←	

Q	W	E	R	T	Y	U	I	O	P
A	S	D	F	G	H	J	K	L	
Bks	Z	X	C	V	B	N	M	Enter	
,									.

OK

Cancelar

Se presiona Cancelar o la tecla escape y el sistema consulta si se desea entrar nuevamente en sesión

ATENCIÓN



CAJA CERRADA. ESC:APAGAR. DESEA ENTRAR EN SESION?

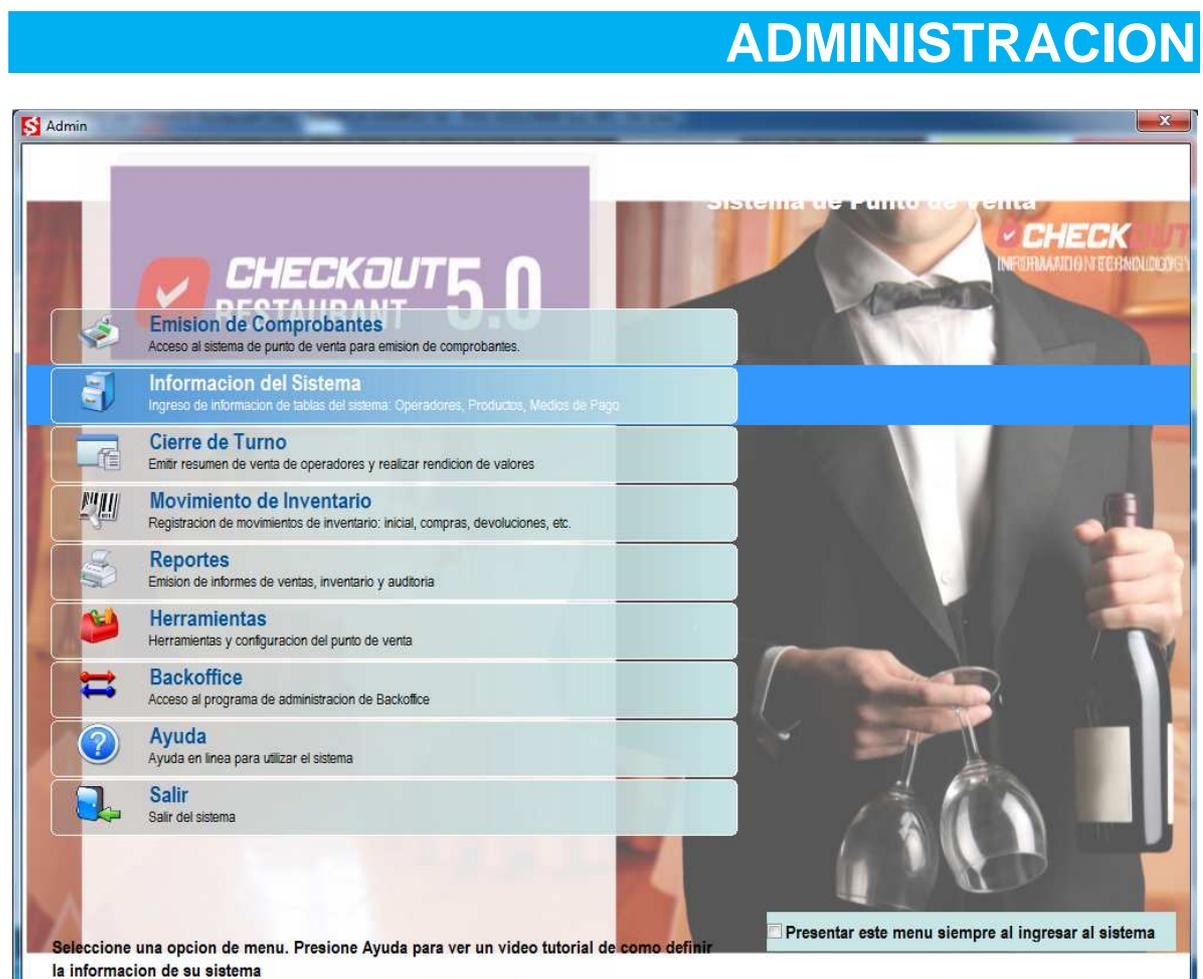
NO

SI

Respondiendo No el sistema pregunta si se desea salir

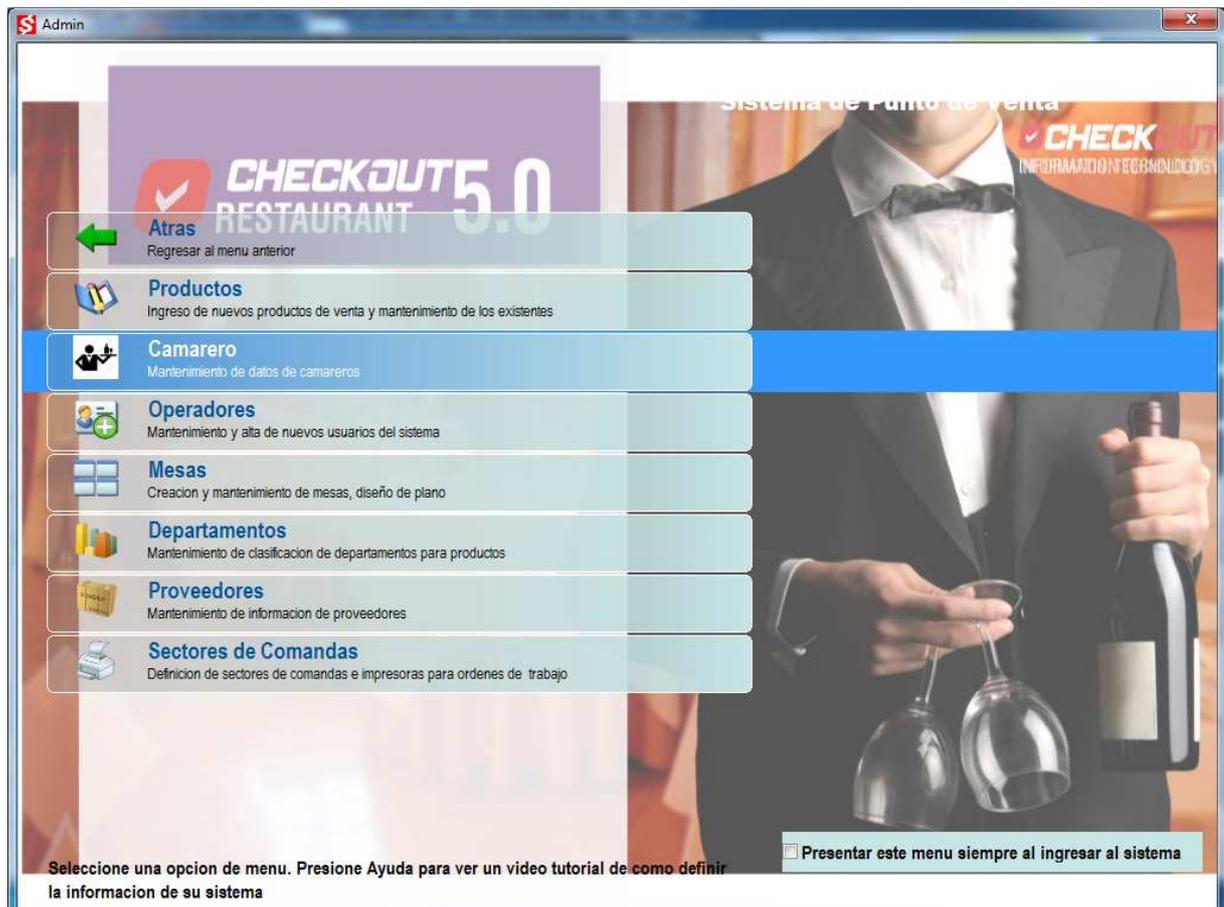


Confirmando con SI se cierra el punto de venta



Para manejar la información del sistema y realizar movimientos de inventario se puede utilizar el módulo de administración que se encuentra disponible en el menú de la derecha en el botón Admin

Seleccionando la opción Información del Sistema se accede a un nuevo menú de tablas para consultar, agregar, modificar y eliminar datos.



Productos permite acceder a una lista de los productos ingresados

Admin

Productos

Código	Descripción	C. Barras	Alias	Precio	Departamento	Grupo
1	COCA COLA DIET			\$4.00	BEBIDAS	UNDEFINED
2	SEVEN UP			\$4.00	BEBIDAS	UNDEFINED
3	CHURRASCO			\$12.00	PARRILLA	UNDEFINED
100001	PAPAS FRITAS	0		\$0.00	BEBIDAS	UNDEFINED
100002	ENSALADA	0		\$0.00	BEBIDAS	UNDEFINED
100003	PAPA ASADA	0		\$0.00	BEBIDAS	UNDEFINED
100004	PURE	0		\$0.00	BEBIDAS	UNDEFINED
999900	VENTA POR DESCRIPCION GLOBAL	0		\$0.00	BEBIDAS	UNDEFINED
999901	DEPARTAMENTO 01	0	D163553000	\$1.21	BEBIDAS	UNDEFINED
999902	DEPARTAMENTO 02		906	\$1.21	PARRILLA	UNDEFINED
999903	DEPARTAMENTO 03		901	\$1.21	DEPARTAMENTO 3	UNDEFINED
999904	DEPARTAMENTO 04		902	\$1.21	DEPARTAMENTO 4	UNDEFINED

Marcando el título de la columna es posible cambiar el orden de la lista y habilitar la búsqueda de información por el campo seleccionado.

Doble click sobre una línea habilita a modificar la información del producto.

Admin

PRODUCTOS DE VENTA

Alta de productos de venta. Ingrese los datos basicos del item y su posicion en el menu touchscreen

Codigo de Artículo: Codigo de Barras:

Descripcion:

Departamento:

Codigo Alternativo: Precio Final al Publico:

Menu Touchscreen: Si No

% Impuestos del Estado: % Impuestos Locales:

Proveedor:

Envia comandas a:

Preparaciones:

Imagen:

Pide Precio
 Pide Cantidad

Codigo de barras asociado al producto. Puede ser EAN, UPC o cualquier formato estandar o no estandar exactamente igual que es reconocido por su lector.

Menu Touchscreen

MENU 1

- BEBIDAS
- COCA COLA DIET
- SEVEN UP
- PARRILLA
- CHURRASCO

Preparaciones

- UNDEFINED
- GENERICO
- BEBIDAS
- Con Limon Modif?
- Con Hielo Modif?
- Sin Hielo Modif?
- TEMPERATURAS
- COCIDO Modif?

El botón Inventario / Costos permite modificar la información de costo y margen para llegar al precio de venta. Ingresar la unidad de medida de compra y registrar el punto de pedido

Admin

Artículo: Activo

Compra	Margen Costo	Margen Venta	Precio	Precio C/Impuesto
<input type="text" value="\$0.50"/>	<input type="text" value="200.0000"/>	<input type="text" value="66.6667"/>	<input type="text" value="\$1.50"/>	<input type="text" value="\$1.61"/>

Controla Stock Inventario en Touch

Bulto Compra	Unid. Bulto	Cod Barras Bulto	Stock Mínimo	Stock Actual	En proceso
<input type="text" value="CAJA"/>	<input type="text" value="24.0000"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="25.00"/>	<input type="text" value="-5.00"/>	<input type="text" value="3.00"/>

Motivo:

Unidad: Cantidad:

Total Unidades:

Fecha: Precio:

Descripcion:

Presionando GUARDAR se registran los cambios ingresados

PROVEEDORES

En la lista de información del sistema, la opción Proveedores permite crear nuevos proveedores. Seleccionando el botón NUEVO se crea un nuevo registro para un proveedor

Admin

Nuevo - F3 Eliminar - F6 Cancelar - ESC Guardar y Retornar - F4

PROVEEDORES

Proveedor principal del producto de venta para la el registro de compras y estadísticas de rentabilidad

Codigo

Razon Social

Nombre Comercial

Contacto

Telefonos

Domicilio

Localidad

Id de Impuestos Codigo Postal

Domicilio completo

Proveedores

1 GENERICO

Buscar:

Guardar y Retornar regresa al menú de opciones

INGRESO DE COMPRAS

En el menú principal del módulo de administración se encuentra la opción MOVIMIENTOS DE INVENTARIO que permite el ingreso de compras para actualizar el inventario de los productos

Se debe ingresar el numero de comprante de compra y seleccionar el proveedor de la lista desplegable. Se puede modificar la fecha de la operación y agregar una leyenda libre con comentarios sobre la transacción

Es importante ingresar el total del documento ya que el sistema controlara el total de los ítems ingresados para que coincida con este valor

Admin

INGRESO DE COMPRAS
Alta de movimientos de compra y devoluciones a proveedores con actualización de inventario

Operación: **COMPRA** - E Id:

Proveedor: **DISTRIBUIDORA DISTRICOLA SA**
2 DISTRIBUIDORA DISTRICOLA SA

Fecha: 1 GENERICO

Descripción:

Guardar Compra - F4

Cancelar Compra - ESC

Buscar producto por nombre

3 CHURRASCO

1 COCA COLA DIET

999901 DEPARTAMENTO 01

999902 DEPARTAMENTO 02

999903 DEPARTAMENTO 03

999904 DEPARTAMENTO 04

999905 DEPARTAMENTO 05

999906 DEPARTAMENTO 06

999907 DEPARTAMENTO 07

Agregar Producto - F3

Eliminar Producto - F6

Codigo	Unidad de Medida	Cantidad Bultos	Cantidad Unidades	Precio U. Medida	Precio Unit	TOTAL	Margen S/Costo	Margen S/Venta	Precio Venta
		1		\$0.00	\$0.00	\$0.00	.000	.000	\$0.00

TOTAL \$0.00

Doble click sobre un producto en la lista de la derecha lo agrega al detalle

Admin

INGRESO DE COMPRAS
Alta de movimientos de compra y devoluciones a proveedores con actualización de inventario

Operación: **COMPRA** - E Id:

Proveedor: **DISTRIBUIDORA DISTRICOLA SA**

Fecha: **02/24/2018** Total: **\$24.00**

Descripción: **Compra de bebidas**

Actualiza precios de productos

Guardar Compra - F4

Cancelar Compra - ESC

Buscar producto por nombre

3 CHURRASCO

1 COCA COLA DIET

999901 DEPARTAMENTO 01

999902 DEPARTAMENTO 02

999903 DEPARTAMENTO 03

999904 DEPARTAMENTO 04

999905 DEPARTAMENTO 05

999906 DEPARTAMENTO 06

999907 DEPARTAMENTO 07

Agregar Producto - F3

Eliminar Producto - F6

Codigo	Descripcion	Un.	Unidad de Medida	Cantidad Bultos	Cantidad Unidades	Precio U. Medida	Precio Unit	TOTAL	Margen S/Costo	Margen S/Venta	Precio Venta
	COCA COLA DIET	24	CAJA x 24.00	1.000	24.00	\$12.00	\$0.50	\$12.00	200.000	66.667	\$4.00

TOTAL \$12.00

Con el botón AGREGAR PRODUCTO se pueden agregar más líneas y en casillero de buscar se puede ingresar la descripción de un ítem a agregar siempre seleccionándolo con doble click en la lista

Admin

INGRESO DE COMPRAS
Alta de movimientos de compra y devoluciones a proveedores con actualización de inventario

Operación: **COMPRA** - E Id:

Proveedor: **DISTRIBUIDORA DISTRICOLA SA**

Fecha: **02/24/2018** Total: **\$24.00**

Descripción: **Compra de bebidas**

Actualiza precios de productos

Guardar Compra - F4

Cancelar Compra - ESC

Agregar Producto - F3

Eliminar Producto - F6

Buscar producto por nombre **seven**

- 999929 DEPARTAMENTO 29
- 999930 DEPARTAMENTO 30
- 100002 ENSALADA
- 100003 PAPA ASADA
- 100001 PAPAS FRITAS
- 100004 PURE
- 2 SEVEN UP**
- 999900 VENTA POR DESCRIPCION G

Código	Descripción	Un.	Unidad de Medida	Cantidad Bultos	Cantidad Unidades	Precio U. Medida	Precio Unit	TOTAL	Margen S/Costo	Margen S/Venta	Precio Venta
	COCA COLA DIET	24	CAJA x 24.00	1.000	24.00	\$12.00	\$0.50	\$12.00	200.000	66.667	\$1.50
	SEVEN UP	1	x 1.00	24.000	24.00	\$0.50	\$0.50	\$12.00	200.000	66.667	\$1.50

TOTAL \$24.00

Admin

Artículo: **2 SEVEN UP** Activo

Guardar

Salir - ESC

Controla Stock Inventario en Touch **Stock Disponible 16.00**

Bulto Compra Unid. Bulto Cod Barras Bulto Stock Mínimo Stock Actual En proceso

UNIDAD 1.0000 **.00 19.00 3.00**

Movimiento **Inventario** Codigos de Barra Receta

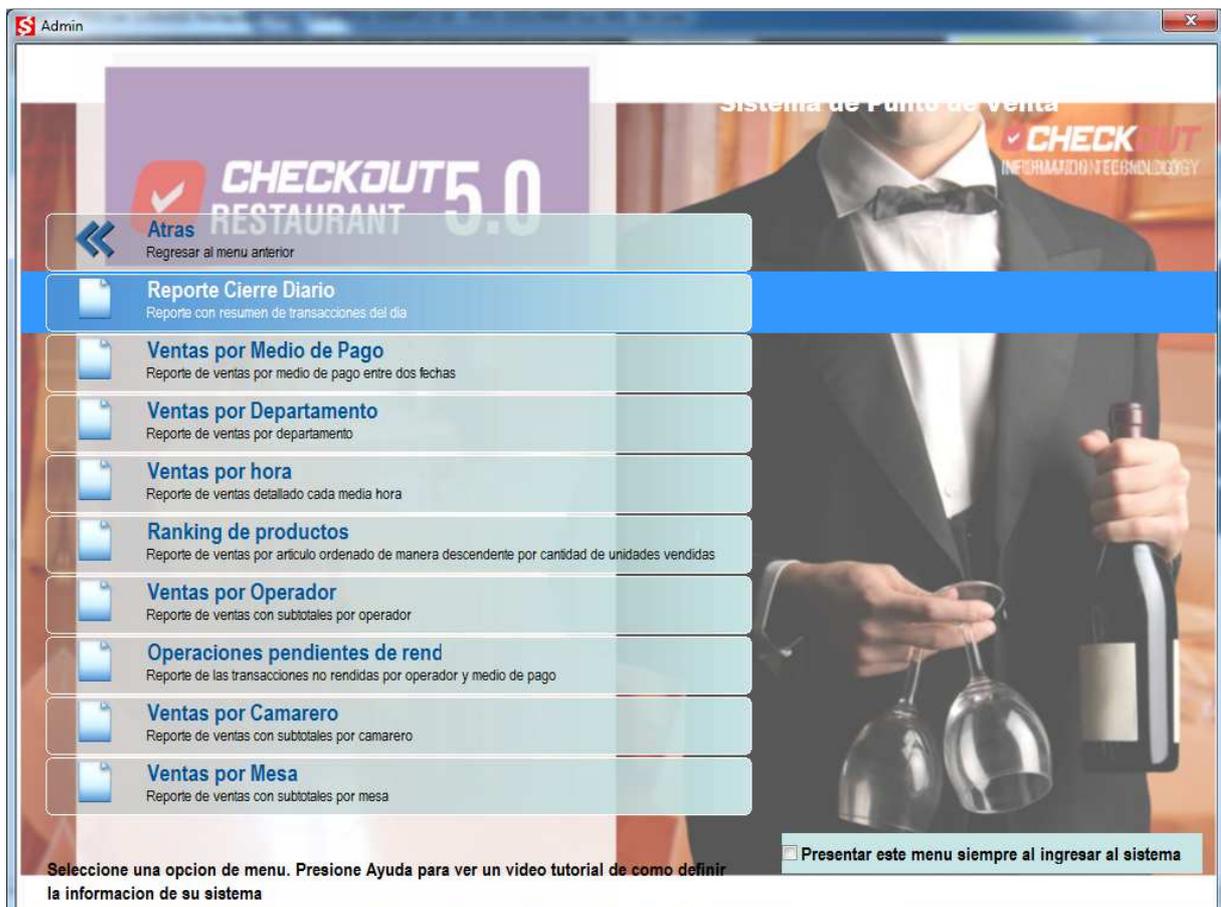
Ventas Compras Todos Fechas: **02/01/2018 12:00:00 AM / 02/24/2018 11:59:59 PM** Recuperar

Fecha	C. Operación	Comprob	Número	Ingreso	Egreso	Stock	Precio	Costo PPP	Valor
02/24/2018	VENTA POR CAJAS	TICKET	2	.00	4.00	-4.0000	\$0.00	\$0.00	\$0
02/24/2018	VENTA POR CAJAS	TICKET	4	.00	1.00	-5.0000	\$0.00	\$0.00	\$0
02/24/2018	COMPRA	FACTURA COMPI	23432432	24.00	.00	19.0000	\$0.50	\$0.50	\$9

Una vez finalizado el ingreso de todos los productos con el botón GUARDAR COMPRA se confirma la transacción y se actualiza el inventario. Ingresando nuevamente en información del sistema, en productos y en el detalle de inventario de un ítem, se puede ver en la solapa de inventario el detalle de los movimientos del ítem, con la compra recién registrada.

REPORTES

En el menú principal del módulo de administración se encuentra la opción REPORTES que permite consultar e imprimir informes de las transacciones ingresadas al sistema.



Seleccionando REPORTES el sistema presenta una lista de los informes disponibles. Seleccionando un reporte se presenta una ventana que permite ingresar una fecha inicial y final para filtrar el rango de transacciones a recuperar. Presionando el botón RECUPERAR se podrá visualizar una vista previa de cómo se emite el reporte y avanzar entre sus múltiples páginas. Presionando el botón de IMPRIMIR el sistema solicitará se ingrese la impresora de destino donde se emitirá el reporte impreso.

Admin

Reporte Cierre Diario

Reporte con resumen de transacciones del día

Fecha Desde: 23/02/2018

Fecha Hasta: 25/02/2018

Recuperar

Regresar al Menu

Vista Previa

Imprimir

February, 2018

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
28	29	30	31	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10

Today: 2/25/2018

Caja: 101

EMPRESA EJEMPLO SA

Fecha Procesamiento: 02/25/2018

Movimientos por Caja

Caja	Documento	Inicial	Final	Cantidad	Ventas
101	1 TICKET	2	4	2	\$53.29
Totales:				2	\$53.29

Movimientos por Departamento

Departamento	Impuesto	Tasa	Ventas Brutas	Des cuentas	Ventas Netas	Ventas Gravadas	Monto Impuesto	Ventas Exentas	Ventas Excluidas
1 BEBIDAS	1 IVA	0.00	38	0	38	0	0	38	0
1 BEBIDAS	8 STATE TAX	7.00	38	0	38	0	3	0	0
1 BEBIDAS	9 LOCAL TAX	0.00	38	0	38	0	0	0	0
Total:			113	0	113	0	3	38	0
2 PARRILLA	1 IVA	0.00	12	0	12	0	0	12	0
2 PARRILLA	8 STATE TAX	7.00	12	0	12	0	1	0	0
2 PARRILLA	9 LOCAL TAX	0.00	12	0	12	0	0	0	0
Total:			36	0	36	0	1	12	0
9999 TOTAL	1 IVA	0.00	50	0	50	0	0	50	0
9999 TOTAL	8 STATE TAX	7.00	50	0	50	0	3	0	0
9999 TOTAL	9 LOCAL TAX	0.00	50	0	50	0	0	0	0

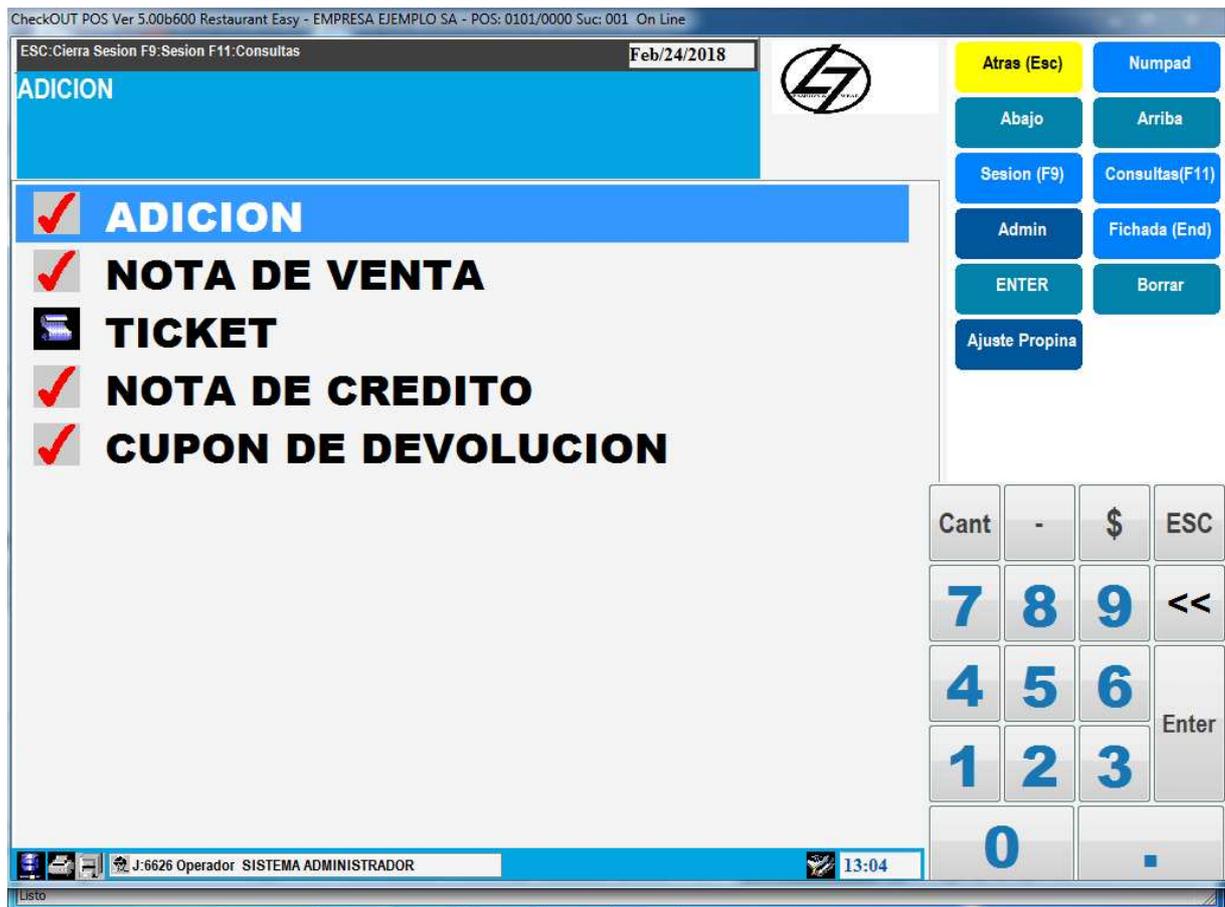
Seleccionando REPORTES el sistema presenta una lista de los informes disponibles. Seleccionando un reporte se presenta una ventana que permite ingresar

CIERRE DE TURNO

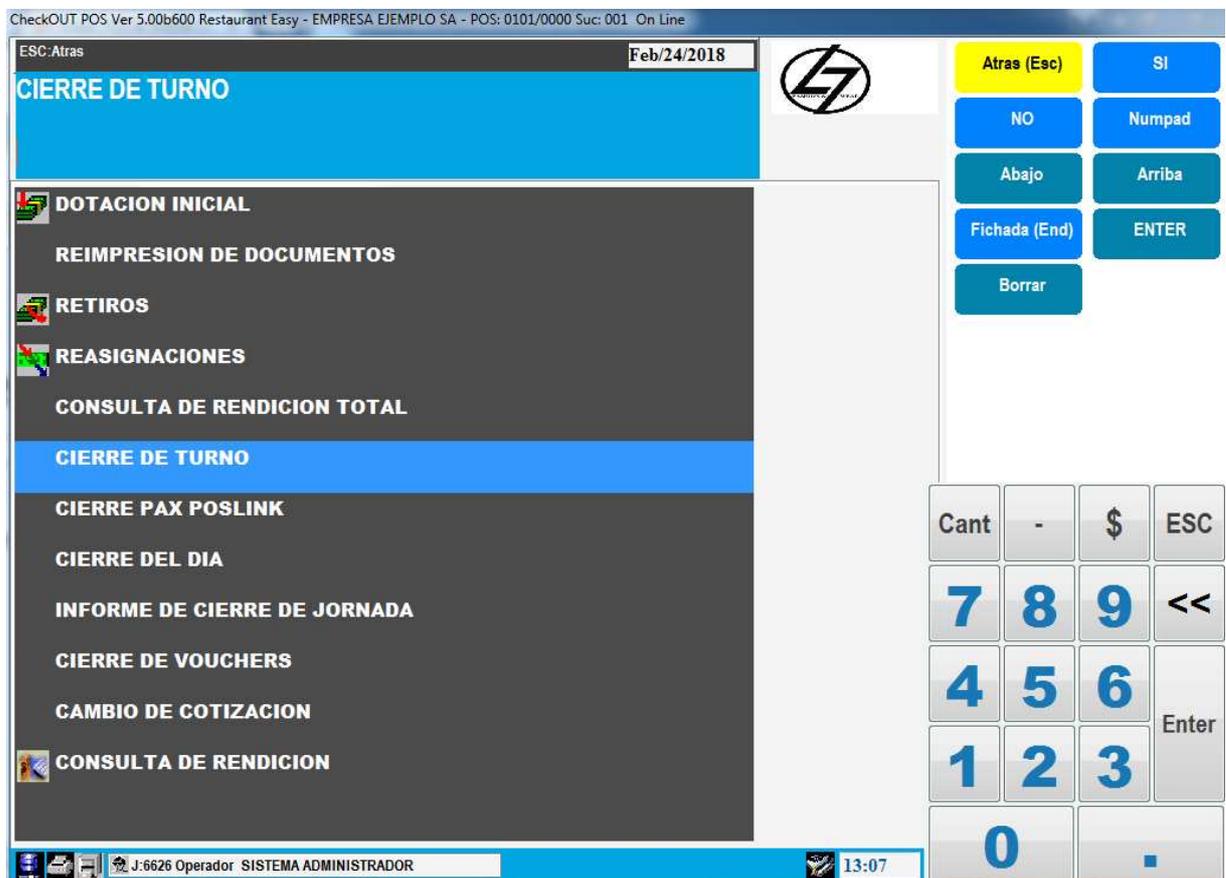
El sistema denomina a un día de trabajo JORNADA y dentro de ella pueden existir múltiples subtotales parciales denominados TURNOS. Por ejemplo, un cajero trabaja de 8 a 14, finaliza su turno, cuenta el dinero y realiza un cierre de turno; a continuación, el cajero que lo reemplaza inicia un nuevo turno de 14 a 20 horas y al finalizar realiza otro cierre de turno, como es el final de la jornada se realiza la operación CIERRE DEL DIA. Este día de trabajo contara con dos turnos y cada uno de ellos consta de rendiciones independientes que detallan el total de la venta con la división en medios de pago, estadísticas por departamento e impuestos y otros reportes de control.

Cuando un operador ingresa en sesión al iniciar el día de trabajo el sistema crea de manera automática un turno. Cada transacción que se registra en el sistema es responsabilidad del operador que se encuentra en sesión, si existen camareros que cobran de manera independiente, estas transacciones también son registradas en el turno, pero a nombre de cada uno de los responsables. Si un operador sale de sesión e ingresa un nuevo cajero sin cerrar el turno entonces el sistema mantendrá subtotales separados de lo cobrado por cada uno de ellos y lo reflejara de esta manera el realizar el cierre

Para realizar el cierre de turno se debe acceder al menú de documento presionando la tecla ATRÁS



En la ventana de documentos presionar la tecla SESION a la derecha



Aparece una lista de opciones del menú de sesión, seleccionar CIERRE DE TURNO, si no se han cerrado todas las mesas el sistema presentara un mensaje de error

ATENCION 

**No se puede realizar el Cierre de Turno.
Existe al menos una MESA (9001)
ABIERTA**

NO **SI**

En este caso es necesario cobrar todas las mesas abiertas para poder realizar el cierre de turno. Si no hay mesas abiertas el sistema solicitara confirmación para continuar

ATENCION 

**Este proceso imprime y cierra la rendicion
de todos los
operadores/vendedores/mozos. Desea
continuar?**

NO **SI**

Confirmando la operación el sistema emite varios comprobantes con el total de ventas por medio de pago para cada operador que haya registrado transacciones en este punto de venta y un resumen del turno. También se emite un reporte estadístico de ventas con la información resumida del turno y otro con estadísticas de venta por mesa.

La información que se refleja en los reportes incluye todas transacciones generadas en el punto de venta desde el ultimo cierre de turno. Normalmente esto corresponde a la venta parcial del día, pero si no se realiza el cierre de turno al finalizar el día, los totales se continúan acumulando al día siguiente con lo que pueden abarcar varias fechas.

Si se ha configurado en el sistema el envío por correo electrónico los reportes de cierre y otros reportes seleccionados se envían por ese medio a las cuentas de destino ingresadas además de imprimirse localmente.

ATENCIÓN



TURNO CERRADO CON EXITO. DESEA REALIZAR UN CIERRE DEL DIA?

NO

SI

Al finalizar con éxito el cierre de turno el sistema consulta si se desea realizar un cierre del día. Solo se debe responder afirmativamente si se trata del ultimo turno del día, de esta manera se emite un reporte resumen de los turnos operados y se cierra la jornada.